

# JEUGDWERKPLAN

## V.V. OERTERP



Ureterp, maart 2001

Besproken met bestuur 15 februari 2001.

Besproken met leiders op 19 maart 2001.

Aangenomen 17 april 2001

Gewijzigd 01 oktober 2007

Gewijzigd 04 oktober 2010

Gewijzigd 29 augustus 2011

Gewijzigd 13 oktober 2012

Gewijzigd 08 november 2012

Gewijzigd 01 september 2013

Gewijzigd 01 september 2015

Gewijzigd 06 juni 2016

Gewijzigd 30 oktober 2018

## **INHOUDSOPGAVE:**

### **HOOFDSTUK:**

### **TITEL:**

1. **Doel van dit jeugdwerkplan**
2. **Verantwoording van dit jeugdwerkplan**
3. **Leden**
4. **Samenstelling jeugdcommissie**
5. **Taakverdeling binnen de Jeugdcommissie**
6. **Vergadering van de Jeugdcommissie**
7. **Leiders**
8. **Organisatie rondom wedstrijden**
9. **Afgelasting**
10. **Commissielid van dienst**
11. **Scheidsrechters**
12. **Kleding en materiaal**
13. **Trainingen**
14. **Overzicht oefenstof**
15. **(Criteria) indelingen elftallen/zeventallen**
16. **Overgang A junioren naar senioren**
17. **Toernooien**
18. **Ledenwerving**
19. **Attentiebeleid**
20. **Sponsoring**
21. **Jaarplanning**
22. **Communicatie**
23. **Slot en aandachtspunten**
24. **Bijlage I - voorbeeld speelschema**
25. **Bijlage II – voorbeeld observatieformulier**

## **1. DOEL VAN DIT JEUGDWERKPLAN**

Het doel van dit jeugdwerkplan is om duidelijkheid te verschaffen in de organisatie van de jeugdafdeling van VV Oerterp.

Dit jeugdwerkplan is ter inzage op onze website [www.vv-oerterp.nl](http://www.vv-oerterp.nl) voor alle bestuursleden, commissieleden, leden, ouders en trainers.

## **2. VERANTWOORDING VAN DIT JEUGDWERKPLAN**

Dit jeugdwerkplan moet te allen tijde:

- conform zijn aan de reglementen van de KNVB
- conform zijn aan de reglementen van de KNVB district Noord
- conform zijn aan de statuten van de VV Oerterp
- conform zijn aan het Huishoudelijk reglement van VV Oerterp

Wanneer mocht blijken, dat dit jeugdwerkplan om één of andere reden niet conform is of meer is aan het bovengenoemde, dan moet dit direct worden aangepast.

In dit Jeugdwerkplan wordt gesproken over spelers. Hieronder verstaan we zowel meisjes als jongens.

## **3. LEDEN**

Men kan als jeugdlid van VV Oerterp worden ingeschreven zo gauw als men de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt. Opgave geschiedt schriftelijk bij de secretaris / ledenadministratie van VV Oerterp. Deze meldt het nieuwe lid aan bij de KNVB district Noord. Zodra het relatienummer van dit lid bekend is, mag hij/zij uitkomen in wedstrijden georganiseerd door de KNVB district Noord. Intussen mag hij/zij wel deelnemen aan trainingen en vriendschappelijke wedstrijden.

Als men de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt mag men meedoen aan de kleutertrainingen. Nieuwe pupillen mogen 2x proef trainen, voor deelname aan volgende trainingen moeten ze eerst lid worden.

Het opzeggen van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gedaan bij de secretaris / ledenadministratie van VV Oerterp per seizoen einde, conform het Huishoudelijk Reglement van de VV Oerterp.

Het wordt echter zeer op prijs gesteld om dit tijdig voorafgaande aan het seizoen einde te doen om het de nieuwe elftalopgave c.q. indeling niet te verstoren.

## **4. SAMENSTELLING JEUGDCOMMISSIE**

Het streven is de jeugdcommissie uit minimaal 7 personen te laten bestaan, deze personen dienen lid te zijn van KNVB, één hiervan bekleedt de functie van voorzitter. De voorzitter van de JC is tevens lid van het hoofdbestuur.

## **5. TAAKVERDELING BINNEN DE JEUGDCOMMISSIE**

De taakverdeling binnen de jeugdcommissie luidt als volgt:

### **A. Voorzitter:**

- verantwoordelijk voor het jeugdbeleid
- opstellen van vergaderschema
- maken van de agenda van de jeugdcommissievergaderingen
- leiden van de vergaderingen
- zorg dragen voor uitvoering van besluiten van de jeugdcommissie en bestuur
- woordvoerder jeugdcommissie
- contacten jeugdtrainers
- lid van het bestuur
- bezoeken van de bestuursvergaderingen

### **B. Coördinator van pupillen en junioren teams:**

- aanspreekpunt voor leiders en spelers c.q. ouders van deze elftallen
- regelmatig bezoek aan wedstrijden
- eventueel wervend bezig zijn

### **C. Jeugdcommissielid van dienst:**

- zie Hoofdstuk 10

### **D. Coördinator toernooien:**

- het uitzoeken/plannen/inschrijven van jeugdtoernooien

### **E. Notulist:**

- notuleren van de jeugdcommissie bijeenkomsten en verspreiden via de mail naar de nadere jeugdcommissie leden + Dagelijks Bestuur

## **6. Vergaderingen van de jeugdcommissie**

De jeugdcommissie vergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van de jeugdcommissie. Voorafgaande aan het seizoen maakt de voorzitter een vergaderschema, wat ter goedkeuring aan de andere jeugdcommissieleden wordt voorgelegd.

De vergaderfrequentie is 1 maal per maand. De voorzitter maakt voor elke vergadering een agenda, welke minimaal vijf dagen voor de vergadering aan de leden van de jeugdcommissie kenbaar wordt gemaakt.

De voorzitter kan eventueel een extra vergadering uitschrijven, mits hij dit noodzakelijk acht.

Ook andere leden van de jeugdcommissie kunnen de voorzitter verzoeken een extra vergadering uit te schrijven. De voorzitter moet altijd aan dit verzoek voldoen. In dit laatste geval wordt de agenda samengesteld door het betrokken jeugdcommissielid.

Jeugdcommissie leden, die niet aanwezig kunnen zijn op de vergaderingen zeggen af bij de voorzitter. De vergadering gaat door als minimaal 4 leden op de vergadering aanwezig zijn.

## **7. Leiders**

De jeugdcommissie streeft ernaar om per elftal/ zevental twee jeugdleiders aan te stellen.

Deze leiders hebben de organisatie in handen rondom de wedstrijden van hun elftal/ zevental.

Deze organisatie moet conform dit jeugdwerkplan zijn. De leider beslist in samenspraak met de trainer over de positie van de spelers in het veld, wisselers en aanvoerder. De leiders stellen bij de elftallen zelf een grensrechter aan. Als een team in de A-categorie speelt dan moet de grensrechter lid van de KNVB zijn en daarom een relatienummer bezitten.

De coachjas mag alleen worden gebruikt rondom de wedstrijden van hun team. Verder bij officiële gelegenheden binnen de VV Oerterp.

Twee keer per jaar organiseert de jeugdcommissie een bijeenkomst voor de jeugdleiders. Een bij de start van het najaarseizoen en een bij de start van het voorjaarseizoen.

De uitnodigingen en agenda voor deze bijeenkomsten worden verzorgd door de jeugdcommissie en minimaal 5 dagen voor deze vergadering verstrekt.

Verder kunnen op verzoek de jeugdleiders worden ingezet bij andere activiteiten binnen de jeugdafdeling.

### **Geheugensteuntjes voor leiders**

#### **Algemeen:**

- Aan het begin van het seizoen wordt een (digitaal) informatieboekje samengesteld.
- Voor vragen of bij problemen kun je contact opnemen met de JC aanspreekpunten van de teams. De namen kun je vinden op de site: <http://vv-oerterp.nl/vv/colofon-2/jeugdcommissie/>
- Als leider moet je zelf ook lid zijn van de vereniging. Meld je hiervoor aan bij de secretaris van VV Oerterp. Aan dit lidmaatschap zijn geen kosten verbonden.
- Voor alle teams is er een vak in de bestuurskamer aanwezig waarin regelmatig informatie vanuit de diverse commissies wordt gedaan. Voor leiders is het zaak om regelmatig even te kijken of er iets voor het team in het vak ligt.
- Houd goed contact met de trainer je team.

#### **Wedstrijden:**

- Uitslagen van de wedstrijden worden opgeslagen in het Digitale Wedstrijd Formulier (DWF). De computer staat in de bestuurskamer.
- Vergeet niet de spelerspassen bij je te hebben (geldt niet voor de F en E pupillen, resp. JO 9 en JO 11).
- Voor de leiders van VV Oerterp en de tegenstander is er voor de wedstrijd en in de pauze een kop koffie te halen in de commissiekamer.

- Wanneer je één of meerdere spelers te kort komt, kun je een speler van een ander team lenen, maar doe dit altijd in goed overleg met de leider van dat team.
- Wanneer een wedstrijd is afgelast dan wordt dit vermeld op de site.
- Wil je een wedstrijd verplaatsen of een oefenwedstrijd regelen neem dan contact op met de Wedstrijd Commissie.

#### **Uitleenbeleid van spelers:**

- Vindt plaats in goed onderling overleg tussen de leiders van betreffende teams.(benader spelers niet buiten medeweten van hun leider om).
- Als dit niet lukt volgens bovenstaand punt, dan zal er doorgeschoven worden met positie / linie gebonden spelers, d.w.z. van de lage teams naar de hoge teams. Voorbeeld: als de C1 geen keeper heeft dan mag de leider van C1 aanspraak maken op de keeper van C2.
- Bij het lenen van spelers gaan de spelers uit de eigen categorie gaan voor dispensatie spelers.

#### **Kleding en materiaal:**

- Reserveshirts liggen in het kledinghok. Vraag de dienstdoende JC-lid hiernaar.
- Als er een nieuw of extra kledingstuk moet komen, dan kun je hiervoor contact opnemen met de materiaalman.
- Ballen kunnen op worden gepompt in het ballenhok.
- Maak zelf een wasrooster voor de kleding + rijschema op basis van digitaal info boekje.

### **8. Organisatie rondom de wedstrijden**

Ruim van tevoren wordt het competitieprogramma bekend gemaakt door de WOC. De leiders krijgen het totale programma voor de komende competitie c.q. reeks gemailed. Aan de hand van dit programma worden de spelers aangezegd.

Voorafgaande aan deze competitierEEKS krijgen de spelers/ouders een schema met daarop vermeld:

- alle wedstrijden
- wedstrijddata
- aanvangstijden
- aanwezigheidstijden
- vertrektijden
- schema van chauffeurs uitwedstrijden
- lijst van spelers met telefoonnummers

Spelers, die om wat voor reden ook niet kunnen spelen, dienen dat z.s.m. te melden aan één der leiders. Chauffeurs, die niet kunnen rijden, moeten zelf onderling ruilen met andere chauffeurs. De leiders kunnen speelschema voor hun team opstellen (zie bijlage I van Jeugdwerkplan).

Spelers, die zonder af te zeggen, niet opkomen, mogen de wedstrijd daarna rekenen op een reservebeurt. Bij herhaaldelijk niet opkomen wordt de JC ingelicht, die daarop contact op zal nemen met de betrokken speler en/of ouders. De JC staat op het standpunt, dat schorsen in dit soort zaken alleen maar averechts werkt. Dit zal dan zoveel mogelijk worden beperkt

### Digitaal wedstrijd formulier (DWF):

Uitslagen van wedstrijden worden vastgelegd in een digitaal wedstrijd formulier (DWF). Via 'Sportlink' kan dit formulier worden geopend. De computer staat in de bestuurskamer. De DWF inloggegevens van een team kunnen worden opgevraagd bij de WOC. Voor hulp en uitleg over Sportlink kan contact opgenomen worden met de WOC of de JC.

Bij iedere thuiswedstrijd zorgt de JC lid van dienst dat er een kan koffie klaar staat in de bestuurskamer. De ontvangende leiders, bezoekende leiders en scheidsrechters kunnen hier gebruik van maken

De leiders mogen gebruik maken van de kluisjes in de bestuurskamer voor het bewaren van waardevolle zaken van spelers, leiders en andere betrokkenen. De leiders zijn verantwoordelijk voor het openen en sluiten van dit kluisje en hebben het beheer van de sleutel.

De leiders hebben het beheer van de shirts en ev. trainingspakken. Het wassen van de shirts kan op verschillende manieren geschieden:

- de leiders wassen zelf de shirts
- één van de ouders wordt bereid gevonden steeds de shirts te wassen
- de shirts worden per toerbeurt door de ouders gewassen (de shirts dienen te worden gewassen op 40 C)

Bij gelijke shirts, dient de ontvangende vereniging een afwijkend shirt te dragen. Deze shirts liggen in de kast van het materiaalbeheer voor de senioren. De sleutel hangt in het sleutelkastje in de bestuurskamer. Voor elke categorie weer andere, let hierbij op de notitie op de tas. Ook deze reserve shirts worden op dezelfde manier gewassen. De leider is verantwoordelijk voor, dat deze reserve shirts binnen enkele dagen, voor volgende speelronde, weer in de kast van materiaalbeheer.

De leiders zorgen voor voldoende vervoer bij uitwedstrijden. De chauffeurs houden zich aan de geldende verkeersregels.

Met de spelers kunnen de volgende afspraken worden gemaakt:

- stap pas in als dat gezegd wordt
- val elkaar en de chauffeur niet lastig
- doe de gordel om en houd die om tijdens het rijden
- blijf van de ramen en deuren af
- stap pas uit als dat gezegd wordt.

De leiders zorgen voor een veilige in en uitstapplaats. Het vertrek en aankomst bij uitwedstrijden is altijd vanaf het parkeerterrein bij de Griene Greide.

Mochten er problemen zijn rondom de wedstrijden, bijvoorbeeld het niet opkomen van de tegenstander, scheidsrechter, wanordelijkheden, ernstige verwondingen wordt hiervan melding gemaakt bij het commissielid van dienst.

De leiders zien er op toe dat de kleedkamers, zowel bij thuis als bij uitwedstrijden netjes worden achtergelaten.

## **9. Afgelastingen**

Tijdens de competitie kunnen er door de weersomstandigheden wedstrijden worden afgelast.

Wij onderscheiden twee soorten afgelastingen:

A. Algehele afgelasting

B. Individuele afgelasting

**A. Algehele afgelasting:**

Een algehele afgelasting wordt door de KNVB bekend gemaakt op de dag voor afgaande aan de wedstrijd. De KNVB, district Noord maakt dit bekend via Teletekst. Pag. 603. Als er op deze pagina een kruisje staat achter NOORD en onder A- of B-categorie, dan zijn alle jeugdwedstrijden van VV Oerterp afgelast.

**B. Individuele afgelasting:**

Thuiswedstrijden:

De consul geeft bericht aan de WOC, welke op zijn beurt de bezoekende vereniging, scheidsrechters (die zijn aangewezen door de KNVB) en de KNVB in kennis stelt

De WOC meldt dit verder aan één der betrokken leiders en de verenigingsscheidsrechters.

De leiders geven bericht aan de spelers en chauffeurs.

Afgelasting bij gevaarlijke weersomstandigheden.

In geval van thuiswedstrijden:

Bij gevaarlijke weersomstandigheden (bijvoorbeeld bij code oranje) is het de taak / verantwoordelijkheid van de JC lid van dienst om het besluit te nemen om de wedstrijd af te lasten. Hiervoor neemt de JC lid van dienst contact op met de WOC van VV Oerterp, deze zal vervolgens de tegenpartij / andere vereniging hiervan op de hoogte brengt.

In geval van uitwedstrijden:

Bij gevaarlijke weersomstandigheden (bijvoorbeeld bij gladde wegen) is het de verantwoordelijkheid van de leider van het jeugdteam van VV Oerterp om het besluit te nemen om af te melden voor een uitwedstrijd. Hiervoor neemt de leider contact op met de WOC van VV Oerterp, deze zal vervolgens de tegenpartij / andere vereniging hiervan op de hoogte brengt.

**10. Commissielid van dienst**

Elke zaterdag, en alle dagen vooraf in deze week waarin competitie en/of bekerwedstrijden worden gespeeld, is er een jeugdcommissielid van dienst op het sportveld aanwezig. De JC maakt voorafgaande aan de competitierreeks een schema voor de JC leden, waar in deze zijn ingeroosterd als commissielid van dienst. De naam wordt kenbaar gemaakt op de site van VV Oerterp + in het wedstrijdrooster.

Voor de dienstdoende jeugdcommissielid is een tas beschikbaar met benodigde materialen zoals overzicht met telefoonnummers van clubscheidsrechter, sleutels van toegangshek, commissiekamer en kleedboxen, KNVB verenigingsboekje, scheidsrechter fluiten, etc.



De JC lid van dienst is één uur voor de eerste wedstrijd aanwezig. De verantwoordelijkheden van het commissielid van dienst zijn als volgt:

- voor aanvang van de wedstrijden controleren of de velden speelklaar zijn / maken.
- de kleine doelen met pennen vast zetten
- bezoekende teams ontvangen en in contact brengen met de ontvangende leiders
- ontvangst en begeleiding scheidsrechters KNVB en verenigingsscheidsrechters
- probleemoplossing o.a. bij niet opkomen tegenstander c.q. tegenstander, zware blessures, wanordelijkheden
- na afloop van de laatste wedstrijd de kleedkamers controleren; gevonden voorwerpen verzamelen
- de doeltjes zeventallen van het speelveld halen.
- grote goals netten omhoog doen en de hoekvlaggen in het materialenhok plaatsen
- klaarzetten van DWF

## **11. Scheidsrechters**

Scheidsrechters KNVB:

Wanneer de KNVB scheidsrechters heeft aangewezen voor een thuiswedstrijd van Oerterp, dan wordt deze ontvangen en begeleid door het commissielid van dienst.

Verenigingsscheidsrechters:

Wanneer de KNVB geen scheidsrechter heeft aangewezen voor een thuiswedstrijd van Oerterp, dan stelt de wedstrijd organisatie commissie (WOC) een verenigingsscheidsrechter aan. Dit geldt voor zowel competitiewedstrijden en bekerwedstrijden.

Wijzigingen in het programma worden door de wedstrijd organisatie commissie (WOC) aan de betreffende scheidsrechter doorgegeven. Wanneer een scheidsrechter verhinderd is, dan geeft hij dat zo spoedig mogelijk door aan de wedstrijdcommissie.

Taken WOC t.a.v. scheidsrechterszaken:

- aanspreekpunt voor de eigen verenigingsscheidsrechters
- organisatie scheidsrechterscursus (naar behoefte)
- het werven van eigen verenigingsscheidsrechters
- opstellen van scheidsrechterschema

Van de scheidsrechter wordt verwacht dat hij minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd op het sportveld aanwezig is en dient zich te melden bij de JC lid van dienst.

Eén der leden van de JC lid van dienst is belast met de begeleiding van de verenigingsscheidsrechter. Bij voldoende belangstelling verzorgt de WOC in samenwerking met de KNVB een cursus voor verenigingsscheidsrechter. De kosten hiervoor komen voor rekening van de vereniging.

De WOC zal zorg dragen voor de werving van verenigingsscheidsrechters. De seniorleden en A, B, C junioren en D pupillen (resp. MO /JO 19 t/m MO/JO 13) komen hiervoor in aanmerking. De verenigingsscheidsrechter dient lid te zijn van de KNVB. De bondskosten kunnen op de vereniging worden verhaald.

Het wedstrijd materiaal (grensrechtvlaggen, roden en gele kaarten) wordt door het commissielid van dienst aan de scheidsrechter overhandigd. De wedstrijdbal wordt door de betreffende leider overhandigd.

Na afloop moet de scheidsrechter de eindstand noteren in het DWF.

Rode kaart jeugdspelers;

Het krijgen van een rode kaart ziet de JC als ongewenst gedrag van een jeugdspeler en herhaling hiervan moet worden voorkomen. Standpunt van de JC is dat als een jeugdspeler van VV Oerterp rood heeft gekregen hij / zij de eerstvolgende wedstrijd niet mag spelen. Mocht deze strafmaatregel niet door de KNVB zijn opgelegd, dan is dit een besluit van de JC waar de betreffende speler zich aan moet houden.

## **12. Kleding en materiaal**

Elk jeugdteam heeft de beschikking over een set shirts, welke gebruikt kunnen worden bij competitiewedstrijden, bekerwedstrijden en oefenwedstrijden. Ook in de zaalcompetitie kunnen deze worden gebruikt.

De spelers dienen zelf te zorgen voor een gehele witte broek en blauwe kousen met een witte boord/omslag. Alle spelers zijn verplicht door de KNVB tot het dragen van scheenbeschermers.

De leider heeft het recht om een speler er op aan te spreken als zijn tenue niet in orde is. De scheidsrechter mag een speler zonder scheenbeschermers niet toelaten tot de wedstrijd.

De leider ontvangt verder voor aanvang van de competitie de volgende materialen:

Zeventallen: - set met 2 inschopballen en 1 wedstrijdbal

Elftallen: - set met 3 inschopballen en 1 wedstrijdbal

Beide: - waterzak + spons + bidon, aanvoerdersband, leidersjassen, infoboekje, leiderstasje en keeperhandschoenen.

Bij gebreken aan het materiaal kan contact worden opgenomen met de materiaalbeheerder van de VV Oerterp.

De spelers ontvangen een voetbaltas op het moment dat ze lid worden. Deze tas blijft eigendom van de vereniging en mag alleen gebruikt worden bij de wedstrijden.

Spelers, die stoppen met voetballen moeten hun tas inleveren bij de materiaalbeheerder.

Aan het einde van het seizoen wordt al het wedstrijd materiaal ingeleverd bij de materiaalbeheerder van de VV Oerterp.

### **13. Trainingen**

De JC stelt haar leden in de gelegenheid om te trainen. De JO 19 (A junioren), JO 17 (B junioren) en JO 15 (C junioren) en de JO 13 (D pupillen) en JO 11 (E pupillen) trainen indien mogelijk 2 maal per week, terwijl de JO 9 (F pupillen) en JO 7 (kleuters) 1 maal per week trainen.

De JC streeft ernaar de trainingen te laten verzorgen door gediplomeerde jeugdtrainers.

Voorafgaande aan het seizoen stelt de JC in overleg met de trainers een trainingstijdenschema op, wat ruim van tevoren aan de spelers wordt bekend gemaakt.

De specifieke training voor de keepers wordt verzorgd door een keeperstrainer. De tijden hiervoor worden in onderling overleg vastgesteld.

In de winterperiode (januari/februari) trainen de JO 9 en de JO 7 in de zaal. Zij krijgen hierover ruim van tevoren bericht.

Van de spelers wordt verwacht, dat als zij niet kunnen trainen, dit melden bij de trainer of leider van hun team.

Jeugdtrainingen vinden het gehele jaar plaats, m.u.v. de kerstvakantie en de zomervakantie (van de basisschool). Er vindt geen jeugdtraining plaats op het moment dat de consul of de gemeente de velden heeft afgekeurd.

Bij het uitvoeren van de trainingen, dienen de trainers rekening te houden met de volgende aspecten:

#### **JO 7 / Kleuters:**

##### Kenmerken:

- uitdrukking: spontaan, vrolijk, origineel, open, vrijmoedig en vindingrijk
- grote individuele verschillen
- zeer wisselende aandacht naar buiten: → aanhankelijk, maar ook afstandelijk
- → soms bedeesd, maar ook durfachtig
- soms zeer onzeker en op zichzelf betrokken zijn

##### Trainingen-spel:

- door spelen met bal /zonder bal laten ontwikkelen
- persoonlijke aandacht geven
- zeer gevarieerde training geven
- kind vertrouwd laten worden met bal en veldomgeving
- geen samenwerking eisen
- training maximaal 0,5 uur trainen per week

#### **JO 9 / F pupillen:**

##### Kenmerken:

- harmonische indruk
- beweging → spontaan/overmatig
- beweging gecoördineerder en verfijnder

- richt zich meer naar buiten
- grote fantasie
- iets betere concentratie
- gaat zich groot voelen - ik gevoel –
- wedijver doet zijn intrede

#### Training:

- gevarieerd programma aanbieden → heel veel herhalen
- gemakkelijk om beweging aan te leren
- beweging voordoen in plaats van uitleggen
- niet afremmen
- aansluiten op ontwikkelingsniveau
- samenspelen bespreekbaar maken
- beperkte regels opstellen → sport is spel
- niet laten koppen
- training maximaal 1 uur per week

#### JO 11/ E pupillen:

##### Kenmerken:

- harmonische indruk → kan heel veel aan
- groeiende concentratie
- wedijver → prestatiedrang groeit
- wordt zelfstandiger → eigen mening
- meer oog voor anderen
- leergierig

##### Training:

- kunnen langer achtereen oefenen → herhalen
- naast voordoen, ook uitleg mogelijk
- gericht oefenen mogelijk → techniek
- koptraining is mogelijk
- aansluiten op ontwikkelingsniveau
- training maximaal 2 uur per week

#### JO 13/ D pupillen:

##### Kenmerken:

- versnelde lichaamsgroei → lengte → bewegingen soms ongecoördineerd
- denken meer na
- meer gericht op wedijver en prestatie
- zelfstandig → eigen mening
- concentratie beter

### Training:

- kunnen langer achtereen oefenen → tactisch + technisch
- trainingsvormen bespreekbaar
- aanleren wordt soms bemoeilijkt door versnelde groei
- prestatiedrang beheersen
- laten samenwerken → zelf tot taakverdeling laten komen
- hanteren van een hoog prestatieniveau → ontwikkelingsniveau
- training maximaal 2 uren per week

### JO 15 / C junioren:

#### Kenmerken:

- versnelde lichaamsgroei → grote verschillen zichtbaar
- denken meer na → concentratie beter
- zelfstandig/eigen mening
- leren gemakkelijk
- evenwichtig → meer oog voor anderen (meisjes)

#### Training:

- aanleren wordt soms bemoeilijkt door versnelde lichaamsgroei
- tactisch en technisch trainen bespreekbaar → aansluiten op ontwikkelingsniveau
- → eigen inbreng
- bijsturen zonder kwetsen
- hanteren van een hoog plezierniveau
- leren omgaan met gezag en regels (in en om het veld)
- laten samenwerken + taakverdeling
- training maximaal 2 uur per week

### JO 17 / B junioren en JO 19 / A junioren:

#### Kenmerken:

- bijna volwassen uiterlijk
- zoeken erkenning → willen lid zijn van een gelijke groep zijn
- verzet tegen leiding en gezag → onzekerheid
- oog voor de toekomst
- soms overschatting van capaciteiten
- hebben idealen (soms niet reëel) → willen eigen rol bepalen

#### Training:

- in staat verfijnde en samengestelde oefeningen uit te voeren
- voorbereiden op seniorenvoetbal
- hanteren van regels → persoonlijke benadering
- erkenning geven voor eigen mening
- begeleiden en steunen
- samenspelen goed mogelijk
- er kan/mag meer trainingsarbeid gevraagd worden

- als volwassenen behandelen → bijsturen (zonder kwetsen)
- → begeleiden + steunen
- training maximaal 2 uren per week

Bovenstaand is een leidraad voor de trainers. De invulling van exacte oefenstof laten we over aan de deskundigheid van de aangetrokken trainers.

#### **14. Overzicht oefenstof**

De JC acht zich niet capabel om een volledig overzicht samen te stellen van de trainingen voor het jeugdvoetbal. Hiervoor verwijzen we naar de cursussen, die hiervoor worden gegeven door de KNVB.

De JC gaat er van uit dat door aanstelling van gediplomeerde jeugdtrainers dit gewaarborgd is.

#### **15. Criteria indeling teams**

In 1<sup>e</sup> instantie streeft de JC ernaar om alle categorieën van het jeugdvoetbal te bezetten.

De categorieën vallen binnen de volgende leeftijdsgrenzen:

Zo gauw de leeftijd van 4 jaar wordt bereikt wordt men beschouwd als JO 7 / H pupil.

Zo gauw de leeftijd van 6 jaar wordt bereikt wordt men beschouwd als JO 9/ F pupil.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 8 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de JO 11 / E pupillen.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 10 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de JO 13 / D pupillen. Voor meisjes geldt, mits ingedeeld in een jongens team, hier de leeftijd van 11 jaar.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 10 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de MO 13/ MD pupillen.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 12 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de JO 15 / C junioren. Voor meisjes geldt, mits ingedeeld in een jongens team, hier de leeftijd van 13 jaar.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 12 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de MO 15 / MC junioren.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 14 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de JO 17 / B junioren. Voor meisjes geldt, mits ingedeeld in een jongens team, hier de leeftijd van 15 jaar.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 14 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de MO 17 / MB junioren.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 16 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de JO 19 / A junioren. Voor meisjes geldt, mits ingedeeld in een jongens team, hier de leeftijd van 17 jaar.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 16 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de MO 19 / MA junioren.

Wanneer men voor 1 januari van een bepaald jaar 18 jaar wordt, gaat men in augustus daaropvolgend naar de senioren. Voor meisjes geldt hier de leeftijd van 19 jaar.

De JC stelt zich als eis om alle mogelijkheden te overzien om te komen tot een juiste verdeling over alle categorieën:

De volgende criteria zijn bepalend voor het inschrijven van een categorie:

#### JO 19:

In de categorie JO 19 wordt een elftal ingeschreven als:

- tenminste 13 spelers beschikbaar zijn voor een team
- er mogen maximaal 3 1<sup>e</sup> jaar senioren als dispensatiespeler (B categorie) in het hoogste team meespelen

#### JO 17:

In de categorie JO 17 wordt een elftal ingeschreven als:

- tenminste 13 spelers beschikbaar zijn voor een team
- er mogen maximaal 3 1<sup>e</sup> jaar JO 19 spelers als dispensatiespeler (B categorie) in het hoogste team meespelen

#### JO 15:

In de categorie JO 15 wordt een elftal ingeschreven als:

- tenminste 13 spelers beschikbaar zijn voor een team
- er mogen maximaal 3 1<sup>e</sup> jaar JO 17 spelers als dispensatiespeler (B categorie) in het hoogste team meespelen

#### JO 13 (11-tal)

In de categorie JO 13 wordt een elftal ingeschreven als:

- tenminste 13 spelers beschikbaar zijn voor een team
- er mogen maximaal 3 1<sup>e</sup> JO-15 spelers als dispensatiespeler (B categorie) in het hoogste team meespelen

#### JO 13 (7 tal)

In de categorie JO-13 7-tal wordt een team ingeschreven als:

- er tenminste 8 spelers beschikbaar zijn voor het team (maximaal 10 spelers)
- maximaal 2 dispensatiespelers (B categorie)

### JO 11 (7 tal)

In de categorie JO-11 7-tal wordt een team ingeschreven als:

- er tenminste 8 spelers beschikbaar zijn voor het team (maximaal 9 spelers)
- er mogen maximaal 2 1<sup>e</sup> jaar JO 13 spelers als dispensatiespeler (B categorie) meespelen

### JO 9 (7 tal)

In de categorie JO-9 7-tal wordt een team ingeschreven als:

- er tenminste 7 spelers beschikbaar zijn voor het team (maximaal 9 spelers)

De JC heeft de volgende criteria voor de spelersindeling als er meerdere teams binnen een categorie vallen;

### JO 7:

De JO 7 worden voor aanvang van het seizoen ingedeeld op leeftijd. De peildatum is daarbij 1 augustus voorafgaande aan de najaarsreeks en 1 februari voor de voorjaarsreeks. Per jaar vindt er dus tweemaal een indeling plaats. De oudste spelers komen in JO 7-1 en de jongste in het laagste JO 7 team. Elk team moet het liefst bestaan uit 9 spelers. Leden, die zich gedurende het seizoen aanmelden worden ingedeeld bij de teams, die nog niet beschikken over 9 spelers. Zijn alle teams compleet, dan kunnen nieuwe JO 7 spelers niet direct geplaatst worden. Echter zodra er 7 nieuwe leden zijn dan kan er een extra (reserve) JO 7 team worden gecreëerd. Uiteraard kunnen de nieuwe JO 7 spelers wel meetrainen en zodra de overige JO 7 teams een speler te weinig hebben dan kunnen ze aanspraak maken op de nieuwe spelers.

### JO 9:

De indeling van JO 9 teams vindt plaats op basis van leeftijd.

Een team bestaat uit maximaal 9 spelers.

De definitieve indeling voor het nieuwe seizoen wordt in juni bepaald door de JC.

JO 9 -spelers die zich na 15 juni aanmelden komen in eerste instantie nog niet een JO 9 team. Zij kunnen wel deelnemen aan de trainingen.

Zodra er voldoende spelers voor een compleet team zijn wordt dit team bij de KNVB aangemeld. Bij de eerstvolgende competitieronde kan dit nieuwe team meedoen.

Na de winterstop zal er geen herindeling van JO 9-teams plaatsvinden.

De JO 11 t/m JO 19 teams worden in overleg met de trainers en leiders op sterkte en positioneel evenwicht binnen het team ingedeeld.

Bij een geschil beslist de JC.

De JC stelt ook meisjes in de gelegenheid te voetballen en te trainen. Bij voldoende deelname kan worden overgegaan tot een specifiek meisjesteam zoals beschreven in de reglementen van de KNVB.

De tijdslijn voor totstandkoming van nieuwe teams is als volgt:

### 1.November:

Technische commissie binnen JC (hierna te noemen JTC) stelt lijst samen met alle jeugdspelers en bijbehorende leeftijdscategorieën voor het daaropvolgend seizoen.



## 2. Januari:

Overleg JTC met alle jeugdleiders en trainers per team. Doel is tweeledig:

1. Informatie ophalen spelers voor een eerste opzet van de teams;
2. Inventarisatie welke leiders en trainers volgend jaar verder willen en voorkeur van teams/leeftijd. Voor zover nodig kan werving nieuwe trainers worden gestart, bij voorkeur binnen VV Oerterp;
3. Informeren trainers & leiders.

## 3. Februari:

JTC maakt op basis van verkregen informatie een concept indeling en een lijst met twijfelgevallen en deelt deze (via mail) met overige JC leden.

Betreffende leiders en trainers worden geïnformeerd over spelers van hun team die zijn vermeld op de lijst met twijfelgevallen.

Alle spelers op de lijst met twijfelgevallen worden door adviescommissie van minimaal 3 personen beoordeeld.

## 4. Maart:

Inventarisatie JTC bij aanspreekpunten of er spelers zijn die stoppen of van club willen veranderen.

Eventuele start werving van nieuwe leden.

## 5. April:

Adviescommissie geeft advies aan JTC over de twijfelgevallen, met gebruikmaking van het observatieformulier (zie bijlage II).

## 6. Juni:

JTC geeft toelichting op het voorstel definitieve indeling tijdens reguliere JC vergadering, waarbij de indeling definitief wordt gemaakt.

## 7. Juni:

Indeling wordt op website VV Oerterp geplaatst.

## 8. Juli:

Door JC wordt op de 1e maandag in juli (tijdens reguliere vergadering) een inloopspreekuur georganiseerd voor alle ouders / spelers die de JC willen spreken over de indeling. Aanmelding vooraf is noodzakelijk.

## 9. Augustus:

Week voorafgaand aan het bekerseizoen wordt door VV Oerterp een startavond per categorie georganiseerd, waarbij spelers, ouders en trainers worden uitgenodigd. Tijdens deze avond uitgifte van alle materialen, uitwisseling NAW gegevens, informatie VV Oerterp, praktische zaken, leiders etc.

## Randvoorwaarden:

Selectiecriteria voor het beoordelen van spelers op de lijst met twijfelgevallen zijn benoemd op het observatieformulier. Hierdoor is er een eenduidige beoordeling. Per speler op de lijst met twijfelgevallen wordt een formulier ingevuld door de Adviescommissie. Adviescommissie heeft een neutrale positie, met een 'verse blik' die team overstijgend is. Zij voorziet JTC van advies. Om deze 'onafhankelijke rol' zoveel mogelijk te waarborgen zijn de leden van de adviescommissie geen ouders van de jeugd in de betreffende categorie, geen leider en geen lid van J(T)C.

De leden van de adviescommissie geven geen inhoudelijke informatie over hun advies naar ouders of andere belangstellenden, buiten de JC.

De adviescommissie bestaat minimaal uit 3 personen en wordt jaarlijks vastgesteld. Er zijn 2 algemene leden in de adviescommissie. Daarnaast wordt er per categorie door de JTC nog een 3e lid benaderd.

### Doelstelling:

De beoogde doelstelling is dat bij de start van het seizoen alle teams zijn samengesteld, zijn voorzien van een trainer en leiders en in bezit zijn van alle benodigde materialen. Alle betrokkenen kunnen zich dan zoveel mogelijk richten op de organisatie en het spelen van de wedstrijden en de trainingen.

## **16. Overgang JO 19 spelers naar senioren**

De leden die de eigenlijke leeftijd bereiken, die kunnen worden aangemerkt als A lid, kunnen in aanmerking komen om mee te spelen in de seniorenelftallen.

Zij mogen uitkomen in alle elftallen. Maar het is uiteraard een goede zaak om de betere spelers in de hogere elftallen te laten uitkomen.

De leider van de JO 19 ziet er op toe, dat alle spelers, die hiervoor in aanmerking komen en dat ook hebben aangegeven, aan de beurt komen. Wanneer een speler niet meer speelgerechtigd is voor de JO 19 staat beschreven in het reglement van de KNVB.

In overleg met de hoofdtrainer kan worden besloten dat een getalenteerde speler in de A selectie van de senioren wordt opgenomen. Deze zal in het 1e elftal moeten spelen, en niet als wisselspeler dienen. Per kwartaal zal de situatie beoordeeld worden met de TC."

In samenspraak met de hoofdtrainer van de A selectie kan worden besloten dat JO 19 spelers meetrainen met de A of B selectie. Dit mede afhankelijk van het aantal spelers, dat overgaat en de behoefte.

De JO 19 spelers mogen meespelen in het Jong Senioren team, bestaande uit JO 19 spelers en senioren tot en met 22 jaar. Dit elftal speelt vijf à zes keer jaar, op woensdagavond tegen een eerste elftal uitkomend in de vijfde of zesde klasse.

## **17. TOERNOOIEN**

De JC streeft er na om na afloop van elk seizoen een toernooi voor elk team in zijn categorie te organiseren. Deze eigen toernooien zullen worden georganiseerd binnen 3 weken na afloop van de laatste competitieronde.

Voor de eigentooien, die door de JC georganiseerd worden streeft men er na, in overleg met de sponsorcommissie binnen de vereniging een passende sponsor te zoeken.

Het eigentooi van VV Oerterp gaat altijd voor op uitnodigingen voor toernooien van andere verenigingen.

Bij voorkeur speelt een team 2 toernooien 1 thuishoernooi en 1 uittoernooi (zie hfst.5 Coördinator toernooien)

In de winterperiode organiseert de JC een onderling zaalvoetbaltoernooi in het MFC "de Wier". Tevens kunnen de jeugdteams deelnemen aan het Kerstzaalvoetbaltoernooi van de KNVB. De JO 11 en JO 9 teams kunnen zich opgeven voor het jeugdzaalcompetitie van de KNVB.

## **18. Ledenwerving**

De JC stelt zich tot doel om met enige regelmaat de vereniging onder de aandacht te brengen. Individuele benadering van jeugdspelers van andere verenigingen is niet wenselijk.

## **19. Attentiebeleid**

### Kampioenschap veld:

Wanneer een jeugdteam van VV Oerterp het kampioenschap in een bepaalde klasse behaald, dan worden spelers en begeleiding direct na de wedstrijd gehuldigd, mits dit voor aanvang van de wedstrijd was te voorzien. In de kantine van VV Oerterp worden zij nadien onthaald op drinken en een snack.

### Kampioenschap zaal:

Bij het behalen van een kampioenschap in een bepaalde zaalcompetitie zal geen huldiging plaatsvinden. De kampioenen zullen niet op kosten van de vereniging op drinken en een snack worden onthaald.

### Wat zijn de procedures bij een overlijden?

Binnen de JC gaan we ervan uit dat er voor een sterfgeval binnen de vereniging geen vast protocol kan worden gevolgd. De gepaste manier van afscheid nemen zal de JC in overleg met het AB bepalen.

## **20. Sponsoring**

De JC staat open voor reclame-uitingen op de wedstrijdkleding van de jeugdspelers. Dit onderdeel gaat in overleg met de Sponsor Commissie.

## **21. Jaarplanning**

Voor de aanvang van het seizoen maakt de JC een jaarplanning voor:

- reguliere JC vergaderingen
- leidersbijeenkomsten
- trainersbijeenkomsten
- toernooien
- schema voor commissielid van dienst
- ledenwerf acties

## **22. Communicatie**

Dit hoofdstuk gaat over communicatie binnen de vereniging. Met andere woorden bij wie moet je zijn voor een bepaalde /opmerking/suggestie/problemen.

Daar hierbij een invulling van namen noodzakelijk is, stelt de JC voor aanvang dit seizoen een actuele lijst op bij wie men moet zijn. Deze lijst wordt opgenomen in het "Oerterp-info boekje", wat voor aanvang van elk seizoen uitkomt en wordt ook gepubliceerd op de website.

### **23. Slot en Aandachtspunten**

Dit jeugdwerkplan pretendeert niet om volledig te zijn en zal dan ook regelmatig aan de orde moeten komen en moeten worden getoetst aan de actualiteit. Dit jeugdwerkplan geeft wel een goed beeld van het reilen en zeilen binnen de jeugdafdeling van VV Oerterp. De JC is zich er terdege van bewust dat een aantal zaken voor verbetering vatbaar zijn.

Ureterp, oktober 2018  
De jeugdcommissie VV Oerterp

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor het schrijven van dit jeugdwerkplan bestond uit de volgende personen:

Andries Jongbloed (voorzitter), Dienko Dijk (secr/wedstrsecr.), Klaas-jan Nikkels, Henk Dijk, Bob Nieuwenhuis, Lucas Huitema, Theo Beijert

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 04 oktober 2010, bestond uit de volgende personen:

Bob Boonstra (voorzitter), Kor de Vries, Pieter Limburg, Jan Pultrum, Binne Bijker, Ed Jansma, Peter Veenstra, Hillie Boonstra, Jochem Blanke

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 29 augustus 2011, bestond uit de volgende personen:

Bob Boonstra (voorzitter), Kor de Vries, Pieter Limburg, Jan Pultrum, Binne Bijker, Ed Jansma, Peter Veenstra, Hillie Boonstra, Jochem Blanke

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 13 oktober 2012, bestond uit de volgende personen:

Bob Boonstra (voorzitter), Kor de Vries, Pieter Limburg, Jan Pultrum, Binne Bijker, Ed Jansma, Peter Veenstra, Hillie Boonstra, Germ Zuidema.

(wijziging betreft: aanvulling op Hfst.7. / Geheugensteuntjes voor leiders)

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 08 november 2012, bestond uit de volgende personen:

Bob Boonstra (voorzitter), Kor de Vries, Pieter Limburg, Jan Pultrum, Binne Bijker, Ed Jansma, Peter Veenstra, Hillie Boonstra, Germ Zuidema.

(wijziging betreft aanvulling op: Hfst.7 uitleenbeleid spelers / Hfst.13 geen training schoolvakanties)

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 01 september 2013, bestond uit de volgende personen:

Bob Boonstra (voorzitter), Kor de Vries, Pieter Limburg, Jan Pultrum, Jelmer Hijlkema, Ed Jansma, Peter Veenstra, Hillie Boonstra, Germ Zuidema.

(wijziging betreft: Hfst.13 uitzondering op training tijdens schoolvakanties)

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 06 juni 2016, bestond uit de volgende personen:

Germ Zuidema (voorzitter), Kor de Vries, Douwe de Groot, Otto de Wrede, Jelmer Hijlkema, Dientje Walinga, Hillie Boonstra, Ed Jansma

(wijziging betreft: Update van alle hoofdstukken)

De Jeugdcommissie, die verantwoordelijk is voor de wijzigingen die zijn doorgevoerd op 30 oktober 2018, bestond uit de volgende personen:

Douwe de Groot (voorzitter), Jelle Visser, Jacob Heeroma, Otto de Wrede, Jelmer Hijlkema, Germ Smits, Gebbo Wagenaar (wijziging betreft: Hfst.15 met tijdlijn indeling teams & toevoeging bijlage II)





## Talentbeoordeling

## Observatieformulier

Naam speler:	Team:	Datum:
Beoordelaar:	Positie:	

Baas over de bal Balaanname, dribbelen, drijven, kappen en draaien	o - m - v - iv - g	
Passen en trappen De techniek waarmee een speler een bal verplaatst	o - m - v - iv - g	
Combineren Oog voor medespeler? In staat samen te spelen?	o - m - v - iv - g	
Aanwezigheid Actief? Neeft het voortouw? Coacht?	o - m - v - iv - g	
Schakelen Doet moeite om de bal te heroveren? Looft vrij? Beweegt?	o - m - v - iv - g	
Coördinatie Beweegt soepel? Lenig? Atletisch vermogen?	o - m - v - iv - g	
Snelheid Loopsnelheid en handelingssnelheid?	o - m - v - iv - g	
Duelkracht Durft duel aan te gaan? Laat zich niet aan de kant zetten	o - m - v - iv - g	
Fysiek Groot? Sterk? Klein? Slap?	o - m - v - iv - g	

Eventuele opmerkingen: