

# Beleidsplan vv Oerterp

2024



*“Prestaasje mei faasje”*

**Opgesteld door**

Andrea Jongstra  
Andries Jongbloed  
Danique de Vegt  
Gerik Hijlkema  
Jacob Heeroma  
Jorrit Dijk  
Maarten Boudens  
Niels Goet  
Sijmen van den Boogaard  
Wiard Jansma

Secretaris  
Technische Commissie  
Algemeen Bestuurslid  
Accommodatie Commissie  
Jeugdcommissie  
Activiteiten Commissie  
Penningmeester  
Technische Commissie  
Voorzitter  
Sponsorcommissie

**Versie 1**

Ureterp, Februari 2024

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van VV OERTERP. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten vastgelegd voor de periode 2023-2028. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid wil het bestuur met een heldere koers de vereniging besturen. Om een stap voorwaarts te kunnen maken, is het aanbrengen van een duidelijke structuur noodzakelijk. Het moet voor een ieder duidelijk zijn hoe de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Op basis van praktijkervaringen van het bestuur en de diverse commissies zal dit beleidsplan jaarlijks worden geëvalueerd, beoordeeld en eventueel bijgesteld. Rapportage over de voortgang van het beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Ledenvergadering.

## Inhoud

<b>Historie</b>	<b>4</b>
<b>Cultuur vv Oerterp</b>	<b>5</b>
<b>Organisatie en Bestuur</b>	<b>6</b>
Algemene Leden Vergadering	6
Algemeen Bestuur	7
Commissies	7
<b>Commissies</b>	<b>8</b>
Accommodatie Commissie	8
Kantine Commissie	10
Activiteiten Commissie	11
Communicatie Commissie	12
Jeugdcommissie	13
Sponsorcommissie	14
Technische Commissie	17
Wedstrijd Organisatie Commissie	18
<b>Financiële Zaken</b>	<b>19</b>
Inkomsten	19
Doelstelling	19
Ambities	19
Contributie	19
<b>Leden</b>	<b>20</b>
<b>Gedagsregels</b>	<b>21</b>
Voor wie gelden deze regels?	21
Waarom gedagsregels?	22
Algemene gedagsregels op en rond het voetbalcomplex	22
Gedagsregels voor de leden/spelers	22
Gedagsregels voor de trainer	23
Gedagsregels voor de leider/coach	23
Gedagsregels voor de ouders/verzorgers	24
Gedagsregels voor de bestuursleden	24
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	25
Bestuursreglement "Alcohol in de kantine"	27
Vertrouwenscontactpersoon (VCP)	28
<b>Bijlagen</b>	<b>29</b>
Bijlage 1: Bepalingen Alcoholgebruik	29
Bijlage 2: Sterfgeval binnen Vereniging	33

## Historie

Er wordt al lange tijd gevoetbald in Ureterp. Er zijn berichten dat er al in eind jaren 20 er al werd gevoetbald onder de naam Presto. De clubkleuren waren destijds wit shirt en zwarte broek. Ook werd er in Ureterp gekorfbald (DOSS) en was er een gymnastiekvereniging onder de naam TOS. In de oorlogsjaren stond het sporten in Ureterp op een laag pitje. Na de 2<sup>e</sup> WO staken de drie verenigingen de koppen bij elkaar en mondde uit op 20 juni 1949 in een nieuwe sportvereniging SV-Oerterp. Voordelen destijds waren dat er 1 bestuur was met daarin de drie voorzitters van de 3 afdeling. Het voetbal ging verder onder de naam SV-Oerterp, afd. voetbal. Nog een voordeel was dat je van drie verenigingen lid kon zijn met een getrapte contributieregeling.

Na de opening van de nieuwe accommodatie de Hege Kamp aan de Skoalleane kwamen er steeds meer scheuren in de samenwerking. Inmiddels waren onder andere volleybal, tennis en basketbal toegevoegd aan de SV Oerterp. Een groot probleem was de opbrengst van de kantine op de Hege Kamp. Alle afdelingen moesten meedelen in de opbrengst, terwijl voetbal een groot gebruiker was. Dit leidde in het begin van deze eeuw tot het opheffen van de SV-Oerterp. De verschillende afdelingen gingen zelfstandig verder. Voetbal ging verder onder vv Oerterp. De clubkleuren bleven echter gewoon blauw-wit. We gebruiken nog steeds de oprichtingsdatum van 20 juni 1949.

Op 1 januari 2011 werd het nieuwe sportpark aan de Griene Leane in gebruik genomen. Berend Huizing bedacht de naam de Griene Greide en we hopen nog lang van dit complex gebruik te maken.

## Cultuur vv Oerterp

### De Missie van vv Oerterp

vv Oerterp is een voetbalvereniging uit Ureterp die sinds 1949 zowel prestatief als recreatief voetbal aanbiedt voor jong en oud. De missie van vv Oerterp luidt: Het voor eenieder die zich conformeert aan de normen en waarden (gedragsregels) van vv Oerterp mogelijk maken de voetbalsport op zowel recreatief als prestatief niveau te beoefenen. Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport kent vv Oerterp ook een actief verenigingsleven. Daarbij heeft vv Oerterp het maatschappelijk verantwoord verenigen hoog in het vaandel staan.

Deze missie wordt uitgedragen door de slogan:

*“Prestearje mei faasje!”*

*“Presteren met dynamiek!”*

### De Visie van vv Oerterp

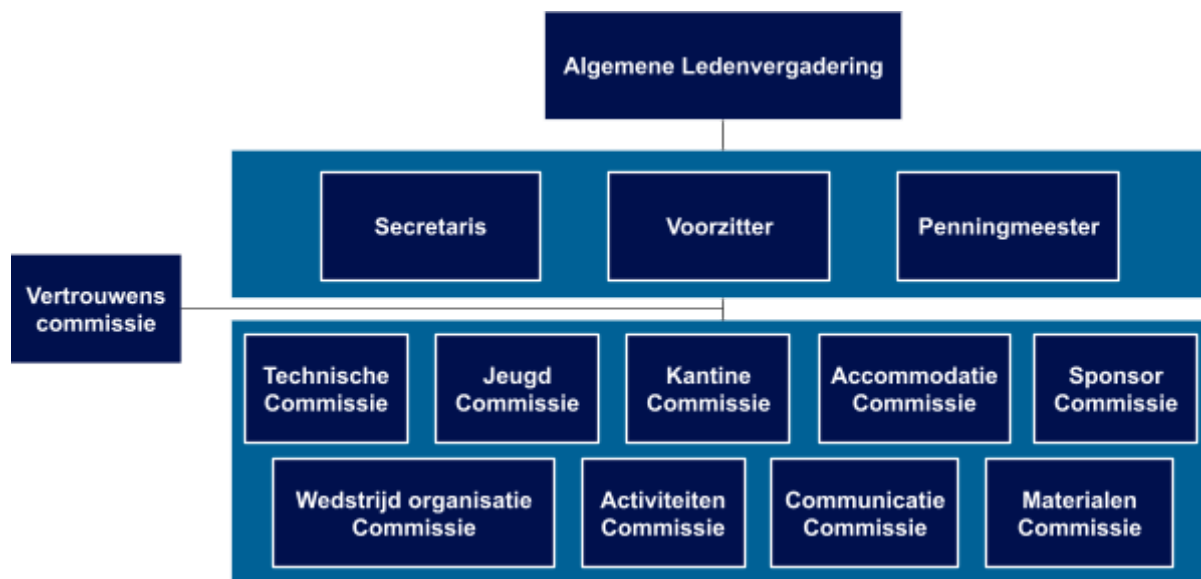
vv Oerterp is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van vv Oerterp is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen. Het plezier in de voetbalsport en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de vereniging dan ook hoog in het vaandel staan. Het aantal en verhouding prestatieve en recreatieve teams is afhankelijk van het aantal leden per leeftijdscategorie.

Naast de kernwaarde voetbal is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van vv Oerterp. De vereniging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor de leden. Hiernaast zijn veel leden betrokken als vrijwilliger, zoals de onderhoudsploeg, bestuurs- en commissieleden en de trainers en leiders van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, maar ook niet-leden kunnen een functie binnen de vereniging bekleden. Er zijn bijvoorbeeld ook ouders van jeugdleden op verschillende manieren betrokken bij de vereniging, zonder lid te zijn. Op welke manier willen wij dit bereiken? Om de missie en visie op lange termijn te kunnen blijven realiseren is het noodzakelijk dat onze vereniging zo wordt georganiseerd dat het voor de huidige en toekomstige leden mogelijk blijft om zowel prestatie als recreatief voetbal te kunnen spelen in het weekend.

## Organisatie en Bestuur

- Bestuur
- Commissies
- ALV
- Kansen
- Bedreigingen

Het beoogde organisatieschema van de voetbal van vv Oerterp ziet er als volgt uit:



## Algemene Leden Vergadering

De Algemene Leden Vergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden, leden van 18 jaar en ouder hebben het recht te stemmen. De ALV wordt twee maal per jaar uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden (de jaarvergadering). Waar nodig kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

Het algemeen bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct gerelateerd aan het beoefenen van de voetbalsport, bepaald door de voetbaltechnische commissie (TC). De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het algemeen bestuur is richtinggevend bij het ontwikkelen van het beleid. Binnen de door het algemeen bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten.

De statuten zijn terug te vinden op de website van vv Oerterp in het menu onder het kopje colofon → algemeen. Tevens zijn hier het beleidsplan en het jeugdbeleidsplan terug te vinden.

## Algemeen Bestuur

Het is de taak van het Algemeen Bestuur om uitvoering/invulling te geven aan het door de ALV goedgekeurde beleidsplan. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan de ALV. De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur liggen vast in de statuten. Het bestuur overlegt tenminste eenmaal per maand. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

De algemene leiding van de vereniging is in handen van de voorzitter. De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris. De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester. Het Dagelijks Bestuur vormt samen met het Algemeen Bestuur het bestuur van de vereniging. De belangrijkste taken van het bestuur zijn het begeleiden van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

## Commissies

De commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur stelt gevraagd en ongevraagd kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie. Elke commissie beschikt over een voorzitter, die het bestuur over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie informeert. Schriftelijk gebeurt dit door de notulen per mail beschikbaar te stellen aan het bestuur, zoals vermeld op de website van vv Oerterp.

Minimaal één keer per jaar wordt een overleg georganiseerd waarin alle voorzitters van de commissies en de verantwoordelijke personen uit het Algemeen Bestuur bijeenkomen om de lopende zaken met elkaar te bespreken. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

## Commissies

### Accommodatie Commissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor het beheer van de accommodatie dat bestaat uit het totale complex zijnde het clubhuis, de kleedkamers, de velden en bijbehorend (on)roerend goed. Het in goede conditie houden van de accommodatie d.m.v. nieuwbouw/renovatie, periodiek onderhoud en het repareren van schades.

### *Samenstelling Commissie*

Deze commissie is samengesteld uit een groep enthousiaste vrijwilligers (oud-leden) van de vv Oerterp. Deze groep is een onmisbare schakel in het schoon en netjes houden van het gehele complex.

### *Taken Accommodatie Commissie*

#### Onderhoud

- Zijn verantwoordelijk voor het (klein) onderhoud aan het clubhuis, kleedkamers e.d.
- Voert onderhoud uit aan de hand van een door het bestuur goedgekeurde activiteitenplanning
- Is verantwoordelijk voor goede werking afstelling van de verwarming en boilers in het clubhuis en de kleedkamers
- Onderhoud en aanschaf van materialen (materialencommissie)
- Coördinatie (ver)bouwen of aanpassingen van de accommodatie
- Externe contacten (gemeente, aannemers)
- Contractbeheer verplicht onderhoud brandblusmiddelen

#### Schoonmaak

- Wekelijkse schoonmaakwerkzaamheden van douches en kleedkamers en aanverwante ruimtes (behalve kantine gedeelte)
- Wekelijks vuilnisbakken legen en opruimen van zwerfvuil op het complex
- Totaalreiniging inclusief ontkalken toiletgroepen
- Grondig reinigen en benodigd onderhoud van vloeren

#### Velden/terreinen

- Overlegt met de gemeente over opening en sluiting van velden, i.o.m. consul
- Overlegt met gemeente over onderhoud van de velden
- Overlegt met gemeente betreffende plaatsen/verwijderen van doelen en doelnetten
- Overlegt met gemeente over het trekken van lijnen
- Overlegt met het wedstrijdsecretariaat over het gebruik van de velden
- Onderhoud totale terrein (groen en verhardingen); onderhoud veld- en overige verlichting

#### Reclameborden

- Is verantwoordelijk voor de plaatsing en verwijdering van reclameborden
- Is verantwoordelijk voor het schoonmaken en onderhoud van de reclameborden en andere reclame-uitingen.



### **Sleutelbeheer**

- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle sleutels
- Geeft sleutels uit na toestemming van het bestuur
- Draagt zorg voor inname van sleutels
- Zorgt dat hiervoor een goede administratie wordt bijgehouden

## Kantine Commissie

De kantine is de plek waar alle leden, supporters, sponsors en anderen die betrokken zijn bij vv Oerterp samenkomen om na de inspanningen op het veld een hapje of drankje te nuttigen. In de kantine staat ontmoeting centraal. Deze plek is essentieel voor de vereniging beleving van de leden. De kantine is ons visiteplaatje naar de bezoekers. Op wedstrijddagen willen we de bezoekers graag gastvrij kunnen ontvangen. Daarnaast is de kantine natuurlijk ook een belangrijke bron van inkomsten voor de vereniging. De inkomsten van de kantine moeten zorgen voor een sterkere financiële positie van de vv Oerterp.

De kantinecommissie is verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen rondom de kantine. Zorg gedragen wordt voor het inkopen van passende voorraden en een gevarieerd aanbod dat aansluit op de wensen van de leden. Ook wordt ervoor gezorgd dat voldoende wisselgeld aanwezig is in de kassalade en wordt regelmatig kasgeld gestort bij de bank. De kasontvangsten en uitgaven van de kantine worden geregistreerd. Een andere belangrijke taak is de werving, instructie, informatie en planning van de kantinevrijwilligers. Tot slot is de kantinecommissie verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoonmaak van de kantine na afloop van wedstrijddagen/avonden.

De kantinevrijwilligers dragen zorg voor de gastvrijheid en een goede service in de kantine. Daarbij worden de regels rondom alcoholgebruik (leeftijdsgrenzen) nageleefd.

## Activiteiten Commissie

De activiteitencommissie richt zich voornamelijk op het organiseren van nevenactiviteiten binnen onze vereniging. De activiteitencommissie heeft als primair doel om middels deze nevenactiviteiten bij te dragen aan de maatschappelijke functie van de club en het vergroten van de saamhorigheid binnen de vereniging. Deze verbindende rol zal terug te zien zijn in de organisatie van de vele verschillende activiteiten, die hieronder nader worden toegelicht.

De activiteitencommissie stelt jaarlijks in augustus/september een jaarplanning vast voor het daaropvolgende seizoen en deelt deze op diverse manieren met de leden (social media, website en informatieborden).

### Jeugd

Zo is het streven dat er voor de jeugd tijdens schoolvakanties een (neven)activiteit wordt georganiseerd, welke wordt bekostigd vanuit de club van 50. Hierin heeft zij de ambitie om in te spelen op de leeftijdsspecifieke kenmerken en interesses van de verschillende leeftijdscategorieën.

Daarnaast organiseert de activiteitencommissie jaarlijks het Sinterklaasfeest voor de pupillen en sluiten zij aan bij het organiseren van diverse jeugdtoernooien (kerstmixtoernooi en het jeugdtoernooi aan het einde van het seizoen). Dit alles wordt in nauwe samenwerking met de jeugdcommissie gerealiseerd.

### Senioren

Ook voor de senioren staan er regelmatig (neven)activiteiten op de planning, hierbij kan onder andere worden gedacht aan de organisatie van het klaverjassen, een pubquiz, een (mix)toernooi of een darttoernooi.

Ook streeft de activiteitencommissie ernaar om een tweetal themafeesten te organiseren, eenmaal in de winterstop en eenmaal aan het einde van het seizoen, en zorgen zij af en toe ook nog eens voor livemuziek bij de drukbezochte thuiswedstrijden. Op deze manier werkt de activiteitencommissie naast haar primaire doel ook aan haar secundaire doel, namelijk het vergroten van de kantine-omzet en hiermee de financiële gezondheid van de vereniging.

### Sponsoracties

Naast de samenwerking met de Jeugdcommissie en de Technische Commissie werkt de Activiteitencommissie ook nauw samen met de sponsorcommissie. Zo is het streven dat er jaarlijks een sponsoravond wordt georganiseerd waarbij alle sponsoren worden uitgenodigd. Daarnaast biedt de activiteitencommissie een ondersteunende rol bij de promotie en uitvoering van sponsoracties, zoals; de grote club actie, de Poiesz Jeugd Sponsor Actie, de Rabo ClubSupport actie.

### Samenstelling commissie

Deze commissie bestaat uit tenminste 3 enthousiaste, verbindende leden/vrijwilligers die zich graag op organisatorisch vlak willen inzetten voor de club. De commissie telt idealiter een oneven aantal en bestaat uit leden van verschillende leeftijdscategorieën en teams.

## Communicatie Commissie

De communicatie commissie binnen vv Oerterp is verantwoordelijk voor de communicatie tussen bestuur en leden. Deze communicatie bestaat uit een viertal onderdelen:

### **Website** [www.vv-Oerterp.nl](http://www.vv-Oerterp.nl)

De website is gelinkt vanuit Sportlink. Vanuit Sportlink worden het wedstrijdprogramma, uitslagen en afgelastingen automatisch gepubliceerd.

Verder kunnen er berichten (tekst en foto's) worden geplaatst.

### **Social Media**

De vereniging heeft een Facebook, Twitter en Instagram account. Op deze accounts kunnen allerlei berichten worden geplaatst, sommige kunnen gerelateerd zijn aan de berichten op de website.

### **Kantine TV**

Op de TV in de kantine worden berichten geplaatst, die voor dat weekend van belang zijn zoals de kleedkamerindeling, nieuws, bal en wedstrijdssponsors pupil van de week. Ook kunnen hier berichten worden getoond, die aan de website zijn gerelateerd

Verder is de communicatiecommissie belast met het redigeren en printen van de programmaboekjes bij de thuiswedstrijden van het 1<sup>e</sup> elftal. Ook verzorgen zij de reclame-aanduidingen op de zuil die voor aanvang op het veld met wedstrijdbal wordt geplaatst.

Duidelijk moge zijn dat de berichten opbouwend kritisch mogen zijn, maar niet racistisch, discriminerend of persoon schadelijk van aard zijn. Mocht er binnen de communicatiecommissie twijfel bestaan, dan wordt in overleg met het Algemeen Bestuur besloten of het wel of niet geplaatst kan worden.

Als er mogelijkheden komen om de activiteiten op de site of andere socials uit te breiden is dat zeker aan te bevelen.

## Jeugdcommissie

De jeugdcommissie draagt in hoofdlijnen zorg voor een afgebakend deel van de organisatorische activiteiten, die nodig zijn om alle jeugdleden te kunnen laten trainen en wedstrijden te laten spelen. Daarbij dient het toegevoegde jeugdopleidingsplan als leidraad. Eens per maand vergadert de gehele Jeugdcommissie (JVZ, JTC) met elkaar en bespreekt alle voorkomende en planmatige uit te voeren zaken. Het streven is om een samenstelling te hebben met een mix van jeugdig talent en betrokken ouders.

### *Afkortingen*

JC = Jeugdcommissie

JVZ = Jeugdvoetbal Zaken

JTC = Jeugd Technische Commissie

VTON = Voetbal Technische Ontwikkeling Nederland

### *Organisatie/hoofdtaken Jeugdcommissie*

**Voorzitter;** Geeft leiding aan de JC-vergadering en de JVZ-vergadering.

**Secretaris;** Notuleert bij de JC- en JVZ-vergadering en communiceert o.a. met de WOC.

**Trainers coördinator;** Spil en aanspreekpunt voor trainers, leidt de trainers vergaderingen en is een belangrijke schakel in het functioneren van het trainingsbeleid. Zoekt actief nieuwe jeugdtrainers. Heeft zitting in de JTC.

**Categorie coördinatoren;** Aanspreekpunt voor leiders/ouders voor vooraf bepaalde categorieën. Ziet toe dat spelers met plezier deelnemen aan trainingen en wedstrijden en leiders alle tools hebben die nodig zijn om goed te kunnen functioneren. Hebben zitting in de JTC.

**Toernooi coördinatoren;** Dragen zorg voor het organiseren van diverse toernooien en communiceert met de activiteitencommissie. Hebben zitting in de JTC en/of JVZ.

**Aanspreekpunt bestuur;** Communiceert tussen Algemeen Bestuur en Jeugdcommissie over allerlei voorkomende bestuurlijke en organisatorische zaken. Heeft zitting in de JVZ.

### *Jeugdopleidingsplan*

Er is een jeugdopleidingsplan geschreven. De laatste versie hiervan is te vinden op de website van vv-Oerterp.

### *Vertrouwenscontactpersoon*

Binnen vv Oerterp is een vertrouwenscontactpersoon aangesteld. Informatie hierover is elders in dit beleidsplan te vinden.

## Sponsorcommissie

### *Beleid Sponsoring*

De sponsorcommissie heeft als doel de vereniging gezond te houden door voldoende financiële inkomsten te genereren uit sponsoring. Dit wordt mede gedaan door de onderstaande mogelijkheden van sponsoring. Naast de financiële bijdrage is voor de sponsorcommissie evengoed het doel om de sponsoren, die in veel gevallen ondernemers uit de regio zijn, te betrekken bij de gemeenschap. Door zich te binden aan de club komt zij op een andere manier in contact met de gemeenschap. De sponsorcommissie heeft hierbij een actieve rol, en wil de sponsoren hierbij zo veel mogelijk faciliteren. Ook op gebied van B2B (Business to Business) probeert de sponsorcommissie mee te denken. Voorbeeld hiervan is de sponsoravond, waarbij sponsoren met elkaar in contact komen en voorzien worden van een goed gevulde avond met bijbehorende consumpties.

Al met al is de sponsorcommissie er voor de vereniging en de ondernemers die zich verbinden aan de vereniging.

### *Sponsormogelijkheden*

De sponsorcommissie heeft meerdere manieren om sponsoren aan te trekken. Al de sponsormogelijkheden die worden geboden vanuit de vereniging zijn hieronder te lezen.

#### **Adverteren**

Bij het adverteren betaalt de sponsor een naamsvermelding op website en link naar een eigen site.

#### **Balsponsoring**

Bij het sponsoren door middel van balsponsoring betaalt een sponsor voor een wedstrijdbal bij een wedstrijd van het eerste elftal. De vereniging koopt in principe een wedstrijdbal bij de kledingsponsor. De balsponsor wordt omgeroepen voor een thuiswedstrijd van het 1e elftal. Daarnaast krijgt deze naamsvermelding op de TV in de kantine bij de desbetreffende thuiswedstrijd van het 1e elftal, vermelding in het programmaboekje bij de desbetreffende thuiswedstrijd van het 1e elftal, en een uitnodiging om de desbetreffende thuiswedstrijd bij te wonen.

#### **Co-sponsoring**

Bij een co-sponsorschap krijgt een sponsor een tweetal sponsorborden in de tweede rij langs het hoofdveld. Daarnaast wordt de sponsor het hele jaar vermeld op de Narrowcasting in de kantine. Daarnaast is een co-sponsor automatisch één keer per seizoen wedstrijdsponsor. Dit betekent tevens dat zij eens per seizoen de balsponsor is. Zij zal elke thuiswedstrijd van het eerste elftal heren in het programmaboekje gepresenteerd worden. Bij de thuiswedstrijden van het eerste elftal (heren en dames) krijgt zij vrije toegang.

#### **Kleedbox-sponsoring**

Een kleedbox sponsor krijgt één reclamebord in de ring (door sponsor aan te leveren). Daarnaast krijgt zij naamsvermelding in het programmaboekje bij thuiswedstrijden 1e elftal (heren), naamsvermelding op website van vv Oerterp, vrije toegang bij thuiswedstrijden 1e elftal (heren en dames). Zoals de naam al zegt zal de naam van de sponsor op deur van de geselecteerde kleedkamer

getoond worden. Als laatste zal deze sponsor eenmaal per seizoen wedstrijdssponsor zijn bij het 1e elftal (heren).

### **Reclamebord sponsoring**

Een reclamebord sponsor krijgt een bord langs het eerste veld. Indien gewenst kan hierbij de voorkeur uitgesproken worden voor een plek langs het veld.

De kosten voor het bedrukken van een (trespa) bord (3050x600mm) kunnen worden aangevraagd bij de sponsorcommissie en zijn voor rekening van de sponsor. Zij blijft zelf ook eigenaar van de borden. Bij vervanging en/of reparatie is ook de sponsor verantwoordelijk.

### **Shirt/trainingspak sponsoring**

De overeenkomst voor sponsorschap wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar. De kleding zal worden aangeschaft via de kledingsponsor en zal betaald worden door de sponsor. Onderhoud aan de kleding zal (in principe) door de sponsor worden betaald. vv Oerterp wordt eigenaar van de kleding. Het sponsorcontract blijft bij het team waarvoor het contract is opgesteld. De financiële bijdrage van de sponsor is verdeeld in 3 termijnen.

Naast deze sponsormogelijkheden bestaan er ook nog op maat gemaakte sponsormogelijkheden.

### **Club van 50**

De club van 50 is voor alle personen, teams of bedrijven die betrokken (willen) zijn bij vv Oerterp en jaarlijks met een bedrag van € 50,- de vereniging steunen. De opbrengst hiervan wordt gebruikt voor o.a. activiteiten en/of aanschaf van materiaal, allemaal ten behoeve van de jeugdteams van vv Oerterp. De club van 50 streeft ernaar om de facilitering van kleding en materiaal naar een hoger niveau te tillen, dit is namelijk de basis om de jeugd (met plezier) op te kunnen leiden. En de jeugd is de basis van een gezonde vereniging.

#### *Wat krijgt men ervoor terug?*

Als lid van de club van 50 geef je niet alleen aan de club, je krijgt er ook meerdere dingen voor terug.

Onderstaand een opsomming van alle voordelen van een lid van de Club van 50:

- Vermelding van uw naam of de naam van het team/bedrijf op het bord in onze kantine.
- Gratis toegang tot de thuiswedstrijden van het 1e elftal.
- Gratis programmaboekje bij elke thuiswedstrijd van het 1e elftal van de heren.
- Gratis toegang tot de kaartavonden bij de VV Oerterp (laatste vrijdag van de maand).
- Gratis kans op een prijs bij de club van 50 verloting bij elke thuiswedstrijd van het 1e elftal.
- 10 consumptiemunten (kleur wordt per seizoen gewijzigd), die (alleen) te besteden zijn in de kantine. Deze zijn een seizoen geldig.

Onderstaand een aantal voorbeelden van activiteiten die mede mogelijk gemaakt worden door de Club van 50.

- Het sinterklaasfeest jeugd
- Zaalhuur De Wier voor trainingen voor de jeugd en jeugdtoernooi
- Aanschaf materiaal (nieuwe jeugd doelen, trainingsballen jeugd)
- Reservering voor een internationaal Jeugdtoernooi A junioren (1 keer per 2 jaar)
- Prijzen jeugdtoernooi
- Activiteiten in de schoolvakanties
- Activiteiten vanuit de Club van 50 hebben altijd betrekking op meerdere jeugdteams en worden niet gefinancierd voor individuele teams

### *Werkzaamheden*

Mensen die onderdeel zijn van de Club van 50 hebben een aantal werkzaamheden die gaandeweg het seizoen uitgevoerd dienen te worden. Dit zijn:

- Het inkopen van de munten
- Klaarmaken van de enveloppen met daarin de munten
- Rondbrengen van de munten aan alle Club van 50 leden
- Nieuwe leden werven
- Bijhouden van aan/afmeldingen
- Bijhouden van de begroting / inkomen
- Naambordjes in de kantine bijhouden
- Verantwoordelijk voor budget Club van 50



## Technische Commissie

### *Taken en verantwoordelijkheden*

VV Oerterp is een ambitieuze maar vooral gezellige vereniging. Net als bij onze jeugdafdeling geldt ook voor onze seniorenafdeling dat wij via dit beleidsplan op een meer gestructureerde en professionelere wijze te werk willen gaan. Bij de senioren wordt er, net als bij de jeugdafdeling het geval is, onderscheid gemaakt tussen voetbal met een prestatief karakter en voetbal met een recreatief karakter. Op deze wijze biedt de seniorenafdeling zowel talentvolle en ambitieuze leden als ook recreatieve leden een podium om de voetbalsport te beoefenen op een niveau dat aansluit bij een ieders ambities en mogelijkheden.

De visie van vv Oerterp op de seniorenafdeling is, dat iedere speler met plezier kan voetballen, ieder op zijn of haar eigen niveau, zowel prestatief als recreatief in een veilige omgeving. Voor wat betreft de prestatieve teams kan hieraan worden toegevoegd dat het onze ambitie is dat deze ontstaan uit spelers uit de eigen jeugdafdeling. Eventueel aangevuld met spelers/speelsters van buitenaf. Belangrijk hierin is dat spelers/speelsters van een andere vereniging altijd welkom zijn maar niet worden benaderd om voor vv Oerterp te komen spelen. Men komt hier uit vrije wil voetballen.

VV Oerterp is een amateurvereniging in z'n puurste vorm. Selectiespelers voetballen bij vv Oerterp op vrijwillige basis, betalen contributie en ontvangen geen vergoeding. Voor de A-selectie is er een trainer, die voldoet aan het trainersdiploma van het dan huidige niveau. Het streven is om ook voor de B-selectie en Vrouweselectie een gediplomeerde trainer aan te stellen. De TC is ook belast met het aanstellen van leiders voor alle seniorenelftallen.

Binnen de Technische Commissie willen we graag werken met het handboek van de KNVB. De volgende kerntaken vallen onder de Technische Commissie volgens dit handboek.

- Het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden van het door de vereniging te voeren technische beleid.
- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd.
- Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren.
- Stelt samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie.
- Bewaakt de uitvoering door zich op de hoogte te stellen van de uitvoering.
- Overlegt regelmatig met hoofdtrainers
- Maakt in overleg met de desbetreffende leeftijdscoördinatoren de teamindeling voor het nieuwe seizoen.
- Bezoekt KNVB vergaderingen betreffende competitiezaken. Bij voorkeur met wedstrijdsecretaris.
- Verantwoordelijk voor het aanstellen van verzorgers en/of fysiotherapeuten.
- Verantwoordelijk voor medisch / preventiebeleid.

De Technische Commissie komt minimaal 4x per jaar (september, december, maart en juni) samen. Tweemaal per jaar (december/januari en maart/april) vindt er een uitgebreid overleg plaats van de TC met de trainers/leiders van de senioren elftallen.

In dit overleg worden de overkomende jeugdspelers besproken en de ontwikkeling die zij

doormaken. Hierdoor kan er een aangepast trainingsschema worden gemaakt waardoor spelers beter aan kunnen haken bij de betreffende elftallen.

De technische commissie zorgt samen met de Jeugdcommissie voor een goede doorstroming van de jeugdspelers, die de overstap naar de senioren moeten maken. In het laatste half jaar van de jeugd worden deze spelers in de gelegenheid gesteld om met de senioren selecties mee te trainen. Ook is het streven dat er vriendschappelijke wedstrijden worden georganiseerd van het O23 team, waarin jonge senioren en jeugdspelers kunnen spelen.

vv Oerterp streeft ernaar op een zo hoog mogelijk niveau uit te komen. De eerste 2 teams zijn prestatiegericht en de overige teams voetballen op recreatief niveau. Ook bij de dames geldt dat het 1e elftal prestatiegericht is.

Als TC verwachten we de volgende niveaus minimaal te behouden of te behalen:

1 elftal: minimaal 3e klasse zondag, doel moet zijn om 2e klasse te behalen

2e elftal: minimaal reserve 2e klasse, doel is om reserve 1e klasse te behalen.

Dames 1: minimaal 3e klasse, doel is om 2e klasse te spelen.

Voor de andere teams geldt dat men op een zo hoog mogelijk niveau uitkomt.

## Wedstrijd Organisatie Commissie

De Wedstrijd Organisatie Commissie (WOC) draagt er zorg voor dat de wedstrijden gespeeld bij de vereniging in goede banen worden geleid.

### *Taken en verantwoordelijkheden van de WOC*

- Tijdig coördineren van de aanmeldingen bij de KNVB van de teams (senioren, junioren en pupillen) die mee gaan doen aan de competitie en beker. Dit in overleg met JC en TC.
- Vullen bondsteams in Sportlink met de spelers/speelsters, teammanagers, trainers, enz. die in betreffend teams zijn ingedeeld.
- Afhandelen van verzoeken voor herindeling, na overleg met JC en/of TC
- Plannen, wijzigen, vaststellen en publiceren van de competitie- en bekerprogramma's.
- Veld- en kleedkamerindeling bij thuiswedstrijden.
- Het doorgeven, in samenspraak met de consul, van afgelastingen aan trainers, leiders, scheidsrechters, tegenpartij en belanghebbende commissies.
- Begeleiden en vaststellen aanvragen van alle teams voor oefenwedstrijden.
- Hulp, controle en checks bij het gebruik van MDWF (mobiel digitaal wedstrijdformulier)
- Aanspreekpunt voor en naar de KNVB en andere verenigingen wat betreft wedstrijd zaken.
- Aanstellen, indien beschikbaar, van clubscheidsrechters bij wedstrijden.
- Coördinatie afhandeling, gele en rode kaarten, gestaakte wedstrijden, strafrapporten, enz.
- Communiqueert relevante KNVB informatie (uitsluitingen/schorsingen, wijzigingen, spelregels, spelregelbewijs, enz.) met de trainers, leiders en andere belanghebbenden.
- Vraagbaak voor alle wedstrijd gerelateerde zaken.
- Bijhouden hoeveel en welke spelers/speelsters wedstrijden gespeeld hebben in de A categorie.
- Onderhoudt, bevordert contacten en samenwerkingen met het Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur en andere commissies. Alsmede met andere verenigingen (wedstrijdsecretarissen) en de KNVB.

## Financiële Zaken

### Inkomsten

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 3 hoofdbronnen;

- Contributies
- Sponsoring
- Kantine

### Doelstelling

vv Oerterp is financieel gezond en kan zichzelf bedruipen. De doelstelling is om te zorgen dat de vereniging financieel gezond blijft. Het grootste speerpunt binnen deze doelstelling is het realiseren van de jaarlijkse (financiële) begroting. Hierin ligt de focus vooral op het innen van de contributies en sponsorinkomsten.

### Ambities

De financiële ambitie die de vereniging heeft sluit aan bij de doelstelling; jaarlijks een positief financieel resultaat halen. Binnen deze ambitie wordt gestreefd naar een zo positief mogelijk resultaat, waardoor er eventueel extra investeringen gedaan kunnen worden. De vereniging streeft er niet naar om jaarlijks grotere reserves op te bouwen om zo een rijke vereniging te worden. Financieel gewin is niet aan de orde, een gezonde financiële huishouding om goede voetbalfaciliteiten te bieden aan de doelgroep is van belang.

### Contributie

De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de leden tijdens de jaarvergadering. De contributie wordt jaarlijks beoordeeld en indien nodig in de jaarvergadering met motivering verhoogd. Extra wijzigingen met betrekking tot contributie worden, op voorstel van het bestuur, tijdens de jaarvergadering door de leden vastgesteld.

## Leden

vv Oerterp kent drie soorten leden. Deze zullen kort worden toegelicht.

### Spelende leden

Deze leden zijn lid van de vereniging en zijn ook aangemeld bij de KNVB. Zij mogen uitkomen in wedstrijden onder toezicht van de KNVB. In hun contributiebedrag zit een bijdrage verwerkt voor de KNVB.

### Niet spelende leden

Deze leden zijn alleen lid van de vereniging en niet van de KNVB. Zij mogen dus niet deelnemen aan wedstrijden, die georganiseerd worden door de KNVB. Zij zijn niet verzekerd via de KNVB. Zij mogen wel trainen en uitkomen in wedstrijden, die niet onder auspiciën vallen van de KNVB, dus onderlinge oefenwedstrijden of toernooien.

### Donateurs

Zij geven een maandelijkse bijdrage ter ondersteuning van de vereniging.

### Bijdrage leden

Alle leden hebben een morele verplichting om werkzaamheden binnen de vereniging te verrichten. Hierbij valt te denken aan commissielid, kantinemedewerker, jeugdleider, scheidsrechter, schoonmaakwerkzaamheden, etc.

Bij jarenlang extra activiteit kunnen leden benoemd worden tot erelid of lid van verdienste. De voorwaarden zijn te vinden in de statuten van de vereniging.

## Gedragsregels



### Voor wie gelden deze regels?

Iedereen die het sportpark de Griene Greide betreedt, dient zich te houden aan de gedragsregels van vv Oerterp.

## Waarom gedragsregels?

vv Oerterp gaat ervan uit dat dit meehelpt aan een betere omgang met elkaar en een positiever beeld van het voetballen in zijn algemeen.

Er zal in de toekomst voor trainers en leiders een apart contract worden opgesteld waar de gedragsregels en taken worden omschreven zodat de verwachtingen duidelijk zijn over en weer. Deze contracten gaan vanaf het nieuwe seizoen in.

## Algemene gedragsregels op en rond het voetbalcomplex

- Iedereen gedraagt zich sportief.
- We respecteren het werk van de vele vrijwilligers binnen de vereniging.
- Iedereen is verantwoordelijk voor het opruimen van zijn eigen rommel.
- We veroorzaken geen overlast op het sportcomplex en/of daarbuiten.
- Loop over de voetgangerspaden naar betreffende velden en niet over de velden.
- Fietsen, brommers en motoren zetten we op de daarvoor bestemde plaats.
- Toeschouwers staan achter de hekken en niet op het veld tijdens trainingen en wedstrijden.
- Roken is momenteel onder jeugdwedstrijden niet toegestaan en is per 2025 helemaal niet meer toegestaan op en rondom het sportcomplex.
- Alcoholgebruik na de wedstrijden volgens drank- en horecawet voor voetbalverenigingen.
- Er mag niet worden getraind en/of gespeeld onder invloed van verdovende middelen.
- Drugsbezit en drugsgebruik in en om het sportpark is niet toegestaan. Dit geldt ook voor niet-spelende leden, toeschouwers of andere aanwezigen. Indien de indruk bestaat dat (jeugd)spelers onder invloed zijn van drugs en/of alcohol wordt de speler daarop direct aangesproken. Indien er sprake is van handel in (soft- of hard)drugs op of om het sportpark wordt de politie ingeschakeld en aangifte gedaan. De vereniging kan in deze situaties leden schorsen of royeren. Dit geldt ook voor niet-spelende leden. Anderen krijgen een tijdelijk of permanent verbod om het sportpark te betreden.
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en zijn aanleiding voor sancties.
- Een ieder die zich niet aan de gedragsregels houdt wordt op dit gedrag aangesproken en zo nodig worden er maatregelen getroffen.

## Gedragsregels opstelling vv Oerterp

- Laat onze jeugd hun spel spelen. Houd het positief langs de lijn en motiveer de jeugd.
- Tijdens jeugdwedstrijden is dit complex rookvrij (binnenkort is het gehele complex rookvrij zie bovenstaande)
- Spreek elkaar aan op ongewenst gedrag.
- Ga zorgvuldig om met de materialen en de accommodatie
- Iedereen is welkom op ons sportcomplex
- Wees een voorbeeld voor de ander, welke functie je ook beoefent.
- Respecteer elkaar
- Houdt je aan de regels

- Onder de 18 geen alcohol
- Waardeer ieders mening en sta hiervoor open
- Respecteer de grens en scheidsrechter

## Bestuursreglement “Alcohol in de kantine”

In overweging nemende dat:

- Sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement “Alcohol in sportkantines”.
- In dit verband met “sportvereniging” wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC/NSF erkende sportbond.
- De sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt.
- Het bestuursreglement bevat regels, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben.

In het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen; heeft het bestuur van vv Oerterp het bestuursreglement “Alcohol in sportkantines” vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Deze bepalingen zijn terug te vinden in de bijlagen.

## Gedragsregels voor de leden/spelers

- Je bent een teamspeler, sportiviteit naar elkaar staat voorop.
- Je zorgt dat je op de trainingen aanwezig bent en als je niet kan, geef je dat tijdig door aan de trainer.
- Tijdens de trainingen toon je inzet en respect naar de trainer toe.
- Je zorgt dat je op tijd bij de wedstrijden bent en als je niet kan spelen geef je dat op tijd door aan de coach/leider.
- Als je (sponsor)kleding van de club mag gebruiken ga je daar netjes en zuinig mee om en draag je dit alleen bij wedstrijden, trainingen en toernooien.
- Tijdens wedstrijden toon je inzet en ben je sportief naar je teamgenoten en tegenstanders.
- Je hebt respect voor je eigen teamgenoten, de tegenstander, leiders/coaches, publiek, grensrechters, scheidsrechter, met andere woorden voor iedereen die zich in en rondom het veld bevindt.
- Je accepteert de beslissingen van de scheidsrechter, coach, leider en grensrechters tijdens wedstrijden.
- Je bent zuinig op de materialen die gebruikt mogen worden, ook de kleedkamers en velden horen daarbij.
- Je ruimt je eigen rotzooi/afval op en gooit het in de vuilnisbakken.
- Voetbalschoenen in de kantine zijn verboden.
- Je maakt je voetbalschoenen buiten schoon voordat je de kleedkamer in gaat.
- Langs de velden en bij de kantine en kleedkamers is het voetgangersgebied en dus verboden voor alle vervoermiddelen, met uitzondering van mindervalide vervoermiddelen.



## Gedragsregels voor de trainer

- De trainer heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers en begeleiders.
- De trainer zorgt ervoor dat er zuinig wordt omgegaan met de velden en trainingsmaterialen.
- De trainer zorgt ervoor dat de velden na de training leeg zijn en de materialen netjes opgeruimd.
- Als trainer heb je een voorbeeldfunctie.
- De trainer kijkt na de training de gebruikte kleedkamer na en veegt deze zo nodig aan.
- De trainer draagt zorg voor het uitdoen van de verlichting op het veld, in de kleedkamers en het voetbalcomplex na de training als er geen andere teams meer zijn.
- De trainer sluit het sportcomplex af al deze de laatste is op het complex.
- De trainer rapporteert wangedrag van spelers en ouders aan het bestuur.

## Gedragsregels voor de leider/coach

- Als leider/coach heb je een voorbeeldfunctie voor je team.
- Als leider/coach sta je voor positief coachen langs de lijn en geef je het juiste voorbeeld aan de spelers, je schreeuwt en/of scheldt niet en blijft ten alle tijden rustig.
- Als leider/coach heb je respect voor de spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechter, grensrechters en tegenstanders.
- Als leider/coach ben je op tijd aanwezig voor de wedstrijden en bij afgelastingen breng je het team op de hoogte.
- Als leider/coach ben je verantwoordelijk voor de opstelling van het team.
- Als leider/coach ben je verantwoordelijk voor het invullen van de digitale wedstrijdformulieren.
- Als leider/coach ontvang je de tegenpartij en de scheidsrechter.
- Als leider/coach draag je zorg voor de kleedkamer, zowel uit als thuis moeten ze netjes worden achtergelaten.
- Als leider/coach ben je verantwoordelijk voor het beschikbaar materiaal zoals bijvoorbeeld de wedstrijdballen.
- Als leider/coach gebruik je geen alcohol en tabak tijdens de wedstrijd, je hebt een voorbeeldfunctie.
- Als leider/coach rapporteer je wangedrag of andere problemen voor/tijdens of na de wedstrijd aan coördinator, verantwoordelijke of bestuur van de betreffende vereniging(en).

## Gedragsregels voor de ouders/verzorgers

Als ouder/verzorgers:

- Bent u een voorbeeldfunctie voor de kinderen, geef dus het goede voorbeeld.
- Heeft u respect voor een ieder die betrokken is bij de wedstrijd/training?
- Staat u buiten het veld achter de hekken en niet op het veld.
- Laat u het trainen en coachen over aan de betreffende personen.
- Mag u altijd positief aanmoedigen.
- Mag u altijd op/aanmerkingen hebben over de gang van zaken binnen de club, bespreek dit dan met het bestuur en/of leider/trainer van het team.
- Helpt u met het vervoer van en naar wedstrijden en het wassen van wedstrijdkleding.
- Helpt u mee met kantinedienst en de schoonmaakdag/klusdag(en) binnen de vereniging.
- Schreeuwt en/of scheldt u niet langs de lijn en gaat u zich niet met de wedstrijd bemoeien in negatieve zin.

## Gedragsregels voor de bestuursleden

Het bestuur;

- Zorgt voor een veilige omgeving waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren.
- Handelt altijd in het belang van de vereniging en richten zich op het belang van de leden
- Handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- Houdt zich aan de regels, waaronder die zaken die zijn verwoord in het huishoudelijk reglement en besluiten van de KNVB.
- Gaat vertrouwelijk met informatie om en gebruikt deze alleen voor doelen van de vereniging.
- Behandelt iedereen met respect en stelt een gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen.
- Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de vereniging in diskrediet wordt gebracht.
- Neemt (meldingen van) onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag altijd serieus en stimuleert het melden daarvan.

Ziet toe op de naleving van de afspraken uit het beleidsplan en de statuten.

## Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Het NOC\*NSF en de KNVB willen een veilige omgeving voor alle kinderen creëren in samenwerking met organisaties, die activiteiten voor kinderen en jongeren tot 18 jaar organiseren. Eén van de middelen om een veilige sportomgeving te creëren en seksuele intimidatie te voorkomen, is het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan vrijwilligers die met minderjarigen werken.

Het bestuur van vv Oerterp onderschrijft deze actie en wil als onderdeel van haar beleid alle vrijwilligers, die direct contact hebben met minderjarigen, vragen om een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit betreft alle leiders, trainers, verzorgers, leden van commissies en bestuursleden.

Het invoeren van een VOG binnen de sport, en dus ook binnen vv Oerterp, geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een functie kan uitoefenen waarbij hij of zij met kinderen te maken heeft.

### *VOG beleid VV Oerterp*

VV Oerterp wil naast een sportieve ook een veilige vereniging zijn voor al onze leden. Het bestuur heeft daarom besloten tot het invoeren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle medewerkers en vrijwilligers die geregeld met onze jeugdleden (t/m 17 jaar) te maken hebben. Ook voor alle trainers, en scheidsrechters wordt de VOG ingevoerd

Het VOG-beleid wordt ook vanuit NOC/NSF gestimuleerd.

### **Wat is een VOG?**

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. De Dienst Justis screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG af. Er zijn diverse screenings mogelijk. Het is belangrijk te weten dat vv Oerterp alleen een VOG aanvraagt m.b.t. tot het omgaan met jongere personen ("belast met de zorg voor minderjarigen"). U krijgt een VOG als u geen strafbaar feit hebt gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie.

Voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/vog/](http://www.justis.nl/producten/vog/)

### **Aanvragen (gratis) VOG**

De aanvraag wordt door ons als bestuur begeleid. Dit neemt u als vrijwilliger een hoop werk uit handen. En de aanvraag is op deze wijze voor u gratis. Via het secretariaat van elke afdeling wordt er verwacht dat elk seizoen een lijst met namen en emailadressen van de vrijwilligers waarvoor VOG moet worden aangevraagd wordt gestuurd naar de VOG commissie:

E-mail adres: [info@vv-oerterp.nl](mailto:info@vv-oerterp.nl)

De commissie zorgt dat de aanvraag wordt gestart.

### **Procedure**

vv Oerterp stuurt een standaard mail naar de vrijwilliger waarin uitgelegd wordt hoe de procedure van VOG aanvraag verloopt. Er wordt gevraagd, aan de hand van een formulier om de gegevens in te vullen die nodig zijn om de aanvraag te starten. Deze gegevens zijn volledige namen, geboortedatum en e-mailadres. Met deze gegevens wordt de aanvraag gestart door vv Oerterp.

Hij/zij ontvangt dan per mail een “Verzoek tot elektronische aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag” van de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. In dit verzoek staat de link naar de formele VOG-aanvraag en de rest wijst zich vanzelf.

### **Belangrijk**

Hierbij is het noodzakelijk dat je een DigiD hebt. Een DigiD kan u aanvragen via:

<https://digid.nl/aanvragen>

### **Ontvangst VOG verklaring**

Na invullen van de gevraagde gegevens duurt het ongeveer 2 weken voordat u de VOG verklaring per post krijgt toegestuurd. U dient een kopie van de VOG verklaring in te leveren bij vv Oerterp. Dit kan door een scan een PDF te maken van de verklaring en in te leveren per e-mail naar:

[info@vv Oerterp.nl](mailto:info@vv-Oerterp.nl)

Of een kopie per post te sturen naar: vv Oerterp, Griene Leane 8, 9247 GT Ureterp

De originele VOG verklaring houdt u in eigen bezit.

### **Geldigheid VOG**

Er is geen vastgestelde geldigheidstermijn voor een VOG. Bij vv Oerterp zullen wij onze vrijwilligers elke 5 jaar vragen om een recente VOG.

### **Heeft u al een VOG?**

Het kan zijn dat u al in het bezit bent van een VOG op de screenings punten 84 (belast met de zorg voor minderjarigen) en 85 (belast met de zorg voor hulpbehoevende personen). Is deze niet ouder dan twee jaar, dan is deze voor vv Oerterp ook bruikbaar en kunt u ons deze VOG sturen.

### **Wat als je geen VOG wilt aanvragen of niet verstrekt krijgt?**

vv Oerterp zal hier strikt mee omgaan. Iedereen die vrijwilligerswerk doet of werkzaam is bij vv Oerterp jeugd, heeft een VOG nodig. Wilt u deze niet aanvragen of krijgt u deze niet verstrekt van Dienst Justis, dan stopt uw betrokkenheid bij vv Oerterp per direct. Als een VOG niet wordt afgegeven betekent dat namelijk, dat er een veiligheidsrisico is als deze persoon de betreffende functie gaat vervullen. Justis geeft een VOG alleen niet af als er een veroordeling is geweest gebaseerd is op een strafbaar feit. Wanneer een VOG niet wordt toegewezen door de Justis, dan wordt u alleen zelf daarover geïnformeerd.

Heb je vertrouwelijke vragen hierover of verwacht je moeilijkheden bij de toekenning van jouw VOG, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van vv Oerterp.

### **Gedragsregels vv Oerterp**

We hebben ook een gedragscode opgesteld, die samenhangt met de invoering van de VOG. In de gedragscode staat wat wel en wat absoluut niet gewenst is in de omgang tussen medewerkers, vrijwilligers en jeugdleden.

Van belang is dan ook dat de vrijwilliger kennis neemt van de gedragscode, de vrijwilliger zich conformeert aan de gedragscode door deze te ondertekenen en ook dit formulier in te leveren, tezamen met de VOG.

### **Meer weten?**

Voor verdere vragen en/of opmerkingen omtrent de procedure van het aanvragen van een VOG kunt u contact opnemen met: [info@vv-Oerterp.nl](mailto:info@vv-Oerterp.nl)

## Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

vv Oerterp hecht veel waarde aan het waarborgen van een open en veilig klimaat binnen de vereniging. We willen laten zien dat grensoverschrijdend gedrag niet wordt getolereerd. Om dit te kunnen waarborgen heeft vv Oerterp 2 vertrouwenscontactpersonen aangesteld.

### Samenstelling

Wij hebben ervoor gekozen om minimaal 2 vertrouwenscontactpersonen binnen onze vereniging actief te hebben. Dit om de objectiviteit zo goed mogelijk te waarborgen. Hierdoor hopen wij tevens de toegankelijkheid van de vertrouwenscontactpersonen te vergroten.

### Onafhankelijk

De vertrouwenscontactpersonen handelen onafhankelijk en hebben dus naast deze functie geen andere rol binnen de vereniging.

### Bereikbaarheid

De vertrouwenscontactpersonen zijn terug te vinden op onze site, inclusief contactgegevens.

<https://www.vv Oerterp.nl/vertrouwens-contact-persoon>

Daarnaast is er ook altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met het [Vertrouwenspunt Sport](#) van NOC/NSF.

<https://nocnsf.nl/nieuws/2022/01/vertrouwenscontactpersoon-ook-in-beijing-voor-iedereen-beschikbaar>

### Werkwijze

De vertrouwenscontactpersoon is er voor leden (sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuur) met een vraag of een klacht over grensoverschrijdend gedrag.

Bij grensoverschrijdend gedrag kun je denken aan verbale agressie, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of machtsmisbruik.

Het is niet de taak van de vertrouwenscontactpersoon om de klacht op te lossen, maar wel om informatie te geven over mogelijke vervolgstappen of procedures. Een melding wordt altijd op discrete wijze behandeld.

Daarnaast kijkt de vertrouwenscontactpersoon samen met het bestuur op welke manier er preventieve middelen in kunnen worden gezet om, voor alle leden, te zorgen voor een fijne en vooral veilige vereniging.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Bepalingen Alcoholgebruik

#### *Paragraaf 1 - Algemene bepalingen*

##### *Artikel 1 - Begripsbepalingen*

###### **Alcoholhoudende dranken**

Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol. Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

###### **Sociale Hygiëne**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven. Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

###### **Leidinggevenden**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijk leiding aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen uw vereniging dient u door te geven aan uw gemeente.

###### **Barvrijwilliger**

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

##### *Artikel 2 - Wettelijke bepalingen*

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### *Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen*

Het bestuur van vv Oerterp heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

### *Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen*

#### *Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement*

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

#### *Artikel 5 - Huis- en gedragsregels*

Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken.

1. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan: Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
4. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan "100% Bob, 0% op".
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals „happy hours“, en „meters bier“ zijn in de kantine niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

#### *Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden*

De Algemene plaatselijke verordening van de Gemeente Opsterland bepaalt dat een paracommerciële instelling uitsluitend alcoholhoudende dranken mag verstrekken vanaf 1 uur voor tot 1 uur na activiteiten die passen binnen de statutaire doelstelling van de instelling. De schenktijden moeten vallen binnen de volgende tijdstippen: van maandag tot en met vrijdag van 18.00 tot 24.00 uur, op zaterdag van 15.00 tot 24.00 uur en zondag van 15.00 tot 22.00 uur. Voor vv Oerterp betekent dit dat:

- De kantine is na de thuiswedstrijd van het eerste vanaf 17.30 gesloten .
- Na de wedstrijden op zondagmorgen is de kantine vanaf 13.30 gesloten.

- Na de jeugdwedstrijden op zaterdagmorgen beslist de kantine-verantwoordelijke.
- Op trainingsavonden is de kantine vanaf anderhalf uur na de laatste training gesloten.

#### *Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers*

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud (advies NOC/NSF, wettelijke eis is 16 jaar), hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd en staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd.
- Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).
- Een online instructie verantwoord alkoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA). Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers.
- Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

#### *Artikel 8 - Voorlichting*

Schenktijden, leeftijdsgrens (artikel 2 lid 1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### *Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

### *Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen*

#### *Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten*

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.



4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in artikel 10. Colofon samengesteld op basis van het Model Bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" van NOC/NSF en de VNG en de "Algemene plaatselijke verordening Opsterland".

## Bijlage 2: Sterfgeval binnen Vereniging

Uit bovenstaande titel kan men reeds opmaken dat er voor een sterfgeval binnen de vereniging geen vast protocol kan worden gevolgd. Elk sterfgeval heeft een andere impact binnen de vereniging. Iemand die bijna wekelijks bij de club betrokken is, behoeft een andere rouwverwerking dan iemand die veel minder betrokken is. Duidelijk is in ieder geval dat de betrokkenheid binnen de vereniging een grote rol speelt in de rouwverwerking. Toch mag je niet zomaar voorbijgaan aan de gevoelens van je leden. Voor ieder lid zal de beleving van een overlijden anders zijn. Als vereniging moet men daar voorzichtig mee omgaan. Het is daarom belangrijk om de vereniging omgeving (betrokken team, commissie) van de betrokkene binnen de rouworganisatie te betrekken.

Je zult je, als vereniging, te allen tijde moeten afvragen op welke manier je uiting kunt geven aan rouwen. Je kunt dit als vereniging op verschillende manieren doen:

- Het afgelasten van het wedstrijdprogramma
- Het afgelasten van een gedeelte van het wedstrijdprogramma
- Het afgelasten van bijzondere activiteiten
- Een minuut stilte voorafgaande aan de wedstrijd (en)
- De vlag halfstok
- Het plaatsen van een rouwadvertentie in de dagbladen
- Het spelen met een rouwband
- Een "in memoriam" op de website
- Een bestuurs afvaardiging naar de condoleance
- Een bestuurs afvaardiging naar crematie c.q. begrafenis (na invitatie)
- Begeleiding van teams bij crematie c.q. begrafenis
- Persoonlijke aandacht van het bestuur aan de nabestaanden
- Een periode van ingetogenheid binnen de vereniging

### *Leden*

Uitgaande van het bovenstaande handelen we als volgt bij het overlijden van een:

#### **Erelid**

- Het afgelasten van het totale wedstrijdprogramma tussen overlijdensdatum en datum van begrafenis c.q. crematie
- De vlag halfstok bij eerstvolgende thuiswedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal, mits dit binnen een week na begrafenis c.q. crematie valt
- Een minuut stilte bij de eerstvolgende wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal
- Bestuursdelegatie bezoekt de begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Een memorium op de website.

#### **Bestuurslid**

- Het afgelasten van het totale wedstrijdprogramma tussen overlijdensdatum en datum van begrafenis c.q. crematie
- De vlag halfstok bij het eerstvolgende speelweekend
- Een minuut stilte bij de eerstvolgende wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal
- Bestuur bezoekt de begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Persoonlijk bezoek van het bestuur aan de nabestaanden
- Een memorium op de website.

**Commissielid/leider/trainer/vrijwilliger**

- Het afgelasten van het totale wedstrijdprogramma tussen datum van overlijden en datum van begrafenis c.q. crematie
- De vlag halfstok bij eerstvolgende wedstrijd 1<sup>e</sup> elftal
- Een minuut stilte bij de eerstvolgende wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal
- Bestuursdelegatie bezoekt de begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Een memoriam op de website

**Spelend senior lid**

- Het afgelasten van alle senioren wedstrijden tussen datum van overlijden en datum van begrafenis c.q. crematie
- De vlag halfstok op de eerstvolgende wedstrijd dag voor senioren
- Een minuut stilte bij alle wedstrijden van de senioren
- Het spelen met rouwbanden bij het betrokken elftal
- Bestuursdelegatie bezoekt de begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Een memoriam op de website

**Spelend jeugdlid**

- Het afgelasten van alle jeugdwedstrijden tussen datum van overlijden en datum van begrafenis c.q. crematie
- De vlag halfstok op de eerstvolgende wedstrijd dag voor de jeugd
- Een minuut stilte bij alle wedstrijden van de jeugd
- Het spelen met rouwbanden bij het betrokken team
- Een minuut stilte bij alle thuiswedstrijden van de senioren
- Een bestuursdelegatie/jeugdcommissie bezoekt de begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Een memoriam op de website

**Niet-spelend lid**

- Minuut stilte bij de eerstvolgende wedstrijd van het 1<sup>e</sup> elftal
- Vlag halfstok als de eerstvolgende wedstrijd van 1<sup>e</sup> elftal een thuiswedstrijd is
- Bestuursdelegatie naar begrafenis c.q. crematie na invitatie
- In memoriam op de website

**Altijd aanwezige supporter**

- Minuut stilte bij eerstvolgende thuiswedstrijd 1<sup>e</sup> elftal
- In memoriam op de website
- Vlag halfstok bij minuut stilte

**Gezinsleden**

Bij overlijden gezinsleden van

**Bestuurslid**

- Minuut stilte eerstvolgende wedstrijd 1<sup>e</sup> elftal
- Vlag halfstok als de eerstvolgende wedstrijd 1<sup>e</sup> elftal een thuiswedstrijd is
- Bestuursdelegatie naar begrafenis c.q. crematie na invitatie
- Persoonlijke aandacht bestuur aan nabestaanden

**Commissielid/leider/trainer/vrijwilliger**

- Minuut stilte bij eerst volgende wedstrijd 1<sup>e</sup> elftal
- Bestuurs –c.q. commissie- c.q. vereniging afvaardiging naar begrafenis c.q. crematie

**Jeugdlid**

- Het spelen met rouwbanden door het betrokken team
- Het schrijven van een condoleancebrief namens bestuur aan nabestaanden

***Overige gevallen***

Bij een overlijden op of rondom het speelveld worden alle wedstrijden gestaakt en de rest van het programma geannuleerd. Uitwedstrijden die nog geannuleerd kunnen worden, worden geannuleerd.

Bij meer overledenen tegelijkertijd binnen de vereniging, die in nauw verband staan met het verenigingsleven, staat de vereniging open voor een plechtigheid binnen de club.

De vereniging kan en moet zich openstellen om de nabestaanden en andere leden binnen de club te begeleiden. Het bestuur kan hierbij professionele hulp inschakelen van o.a. slachtofferhulp of psychologische hulp van andere instellingen.

De aanbevelingen, die hier staan vermeld, mogen nooit een logische leidraad zijn bij een overlijden. Er mag te allen tijde worden afgeweken, mits de rouwverwerking binnen de vereniging voor een ieder gewaarborgd is.